



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Αρ.Πρωτ.: 97
Κοζάνη, 23/12/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ:
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ»
ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 5030562**

ΤΟΥ Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»

ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αρ.: 1/2021

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: από 24/12/2021 έως και 14/01/2022
(ώρα 14:00)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	3
2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	4
3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ.....	5
α) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)	6
β) Στέλεχος 2: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 02)	7
γ) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. Θέσης: 03).....	9
δ) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	11
4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	11
α) Υποβολή Αιτήσεων.....	11
β) Φάκελος Δικαιολογητικών.....	12
γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων	13
δ) Υποβολή Ενστάσεων	15
5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	15
6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	16



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ





1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, καθώς και:

- ✓ Την από γενικό αριθμό 94/2010 καταστατική πράξη σύστασης του φορέα με την επωνυμία «**Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών**».
- ✓ Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
- ✓ Την με ΑΠ 1414/22-05-2018 Πρόσκληση 59 (Α/Α ΟΠΣ 2835) , για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
- ✓ Το με αρ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο των Υπουργείων Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα "Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων
- ✓ Το Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28/31.03.1994) "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014)" Α)Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β)Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ Την με Αρ. πρωτ. 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της πράξης «**Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης**» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- ✓ Την με αρ. 39/29-03-2021 Απόφαση του φορέα «**Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών**» περί Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης» της Πράξης «**Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης**» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»



- ✓ Την 49/25-11-2021 Απόφαση του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ περί έγκρισης της Πρόσκλησης για τη Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης και τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης και ενστάσεων της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».

2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» σύμφωνα με την με Αρ. πρωτ. 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης υλοποιεί την Πράξη «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562 η οποία χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».

Βασικός στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων 80 ανέργων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων των ΠΕ Κοζάνης και Καστοριάς σε ειδικότητες τομέων έξυπνης εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ, και η υποστήριξή τους μέσω ομαδικών και ατομικών συνεδριών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας. Απώτερος στόχος είναι η προώθηση των ωφελούμενων στην απασχόληση, σε νέες θέσεις εργασίας ή στην αυτοαπασχόληση. Για την επίτευξη του στόχου, το έργο περιλαμβάνει ενέργειες Κατάρτισης, Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων και Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας, που εντάσσονται στο Υποέργο 2 της Πράξης.

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- ✚ Κατάρτιση 80 Ωφελούμενων Ανέργων από τις ΠΕ Κοζάνης και Καστοριάς
- ✚ Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ
- ✚ Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν είναι διάρκειας 162 ωρών το καθένα (θεωρητική κατάρτιση 128 ωρών και πρακτική άσκηση 34 ωρών, με case studies).

Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι:

1. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο (40 ωφελούμενοι),
2. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων (40 ωφελούμενοι).

Με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης, ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών καλείται να στελεχώσει Ομάδα Έργου, σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τις ακόλουθες θέσεις:

- ❖ 1 Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης
- ❖ 1 Νομικό Σύμβουλο
- ❖ 1 Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι 20 μήνες με λήξη την 31/12/2022.

Η Πράξη περιλαμβάνει δύο Υποέργα, ως εξής:

➔ **ΥΠΟΕΡΓΟ 1:** Συντονισμός και Διαχείριση της πράξης που θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία των ιδίων μέσων και περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:

- ✓ ΠΕ 1.1: Συντονισμός, διαχείριση & παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού έργου
- ✓ ΠΕ 1.2: Διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου

και

➔ **ΥΠΟΕΡΓΟ 2:** που περιλαμβάνει τις ενέργειες κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής, και θα υλοποιηθούν μέσω Αναδόχου που θα αναδειχθεί κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων.

Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» με την από 25-11-2021 απόφαση του Δ.Σ. απευθύνει Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου με εξωτερικούς συνεργάτες για τη στελέχωση της ομάδας έργου της πράξης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Ξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562 στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»

Η διαδικασία επιλογής και σύναψης των συμβάσεων θα υλοποιηθεί και θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.

Ειδικότερα για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

- ✓ Κωδ. Θέσης 01: Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης
- ✓ Κωδ. Θέσης 02: Νομικός Σύμβουλος
- ✓ Κωδ. Θέσης 03: Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης

3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, , εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άσπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

5



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ:

α) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)

1. Αρμοδιότητες:

Παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης και τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο της Πράξης σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της,
- Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας και συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών και συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου,
- Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο σε συνεργασία με το Στέλεχος Διοικητικής υποστήριξης,
- Καταρτίζει και εισηγείται (σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Πράξης) στο Δ.Σ το μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης (οικονομικό αντικείμενο) καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης/ αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και την κανονικότητά τους,
- Ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και διεκπεραιώνει τις πληρωμές και τις αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία και Δ.Ο.Υ.,
- παρακολουθεί τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου,
- Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.
- Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου.

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ Π1.1.4: Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ Π1.1.8: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- ✓ Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Οικονομικής ή Λογιστικής κατεύθυνσης ή να διαθέτει άδεια Λογιστή Α' τάξης.

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο οικονομικό αντικείμενο και στα λογιστικά	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έτος έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου, Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία πάνω από 2 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 2 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **1,66 Ανθρωπομήνες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **1.660,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

β) Στέλεχος 2: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 02)

1. Αρμοδιότητες: Παρέχει υπηρεσίες νομικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο και ειδικότερα:

- Διασφαλίζει την τήρηση των νομικών δεσμεύσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- Συμμετέχει στην προετοιμασία και διενέργεια των ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.



- Συμμετέχει στην «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού» για την επιλογή Αναδόχου,
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο του Υποέργου Κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής.
- Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- Συντάσσει τις Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης,

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **Π1.1.4:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **Π1.1.7:** Τριμηνιαίες εκθέσεις Νομικής υποστήριξης
- ✓ **Π1.2.2:** Τεύχος διακήρυξης / προκήρυξης διαγωνισμού μέσω ανοικτής διαδικασίας για επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
- ✓ **Π1.2.3:** Πρακτικά επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- ✓ **Πτυχίο Νομικής.**
- ✓ **Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.**

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	Εμπειρία άνω από 10 έτη	100 μόρια	40%
		Εμπειρία έως 10 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με Δημόσιες Συμβάσεις & με συγχρηματοδοτούμενα έργα	Εμπειρία άνω από 3 έτη	100 μόρια	40%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο Συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & Τρόπος πληρωμής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.



Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται αυτή της λήξης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι **1,0 Ανθρωπομήνας**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασης του ανέρχεται στο ποσό των **1.100,00 € μικτά** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

γ) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. Θέσης: 03)

1. Αρμοδιότητες:

Παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο, ειδικότερα υποστηρίζει :

- Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη
- Την επικοινωνία του Δικαιούχου με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ
- Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο
- Την διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων για την σύνταξη των τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης και προόδου της υλοποίησης της Πράξης
- Την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση των Δελτίων Δήλωσης δαπανών
- Την παροχή διοικητικών – γραμματειακών υπηρεσιών σε όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της Πράξης (σχεδιασμός, προγραμματισμός, υλοποίηση).

Επιπλέον

- Συμμετέχει στη διαδικασία διοικητικού ελέγχου της υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης (μέσω των στοιχείων υλοποίησης που υποβάλει ο ανάδοχος αλλά και επιτόπιων ή ηλεκτρονικών ελέγχων)
- Συντάσσει τις εκθέσεις /πορίσματα ελέγχου.
- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής
- Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τον ανάδοχο του Υποέργου κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής
- Έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Υπ. Έργου σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου του αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης του υποέργου 2 της Πράξης
- Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P1.1.4:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **P1.1.6:** Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου
- ✓ **P1.1.9:** Έκθεση Ολοκλήρωσης



3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ **Απολυτήριο Μετά-Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣ Η ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ	100 μόρια	15%
		Πτυχίο ΤΕΙ	75 μόρια	
		Πτυχίο ΙΕΚ διοικητικού υπαλλήλου	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία γραμματειακή υποστήριξη φορέων και επιχειρήσεων	Εμπειρία άνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία άνω από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
4	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία άνω από 3 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
5	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο Συνέντευξης	έως 100 μόρια	25%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & Τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται αυτή της λήξης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι **4,0 Ανθρωπομήνες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασης του ανέρχεται στο ποσό των **3.800,00 € μικτά** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.



δ) Προσωπική συνέντευξη

Η Προσωπική συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους τους υποψήφιους. Σε περίπτωση μη συμμετοχής οι υποψήφιοι αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Σκοπός της προσωπικής συνέντευξης είναι να αξιολογηθούν τα ποιοτικά γνωρίσματα της προσωπικότητας του κάθε υποψήφιου τα οποία δεν γίνονται άμεσα αντιληπτά από την προσκόμιση των δικαιολογητικών του με στόχο την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου για την στελέχωση της απαιτούμενης θέσης.

Η συνέντευξη θα διενεργηθεί με την χρήση ερωτηματολογίου βάση του οποίου θα εξεταστούν ενδεικτικά παράμετροι όπως:

- Ενδιαφέρον για το αντικείμενο του έργου
- Γνώση του αντικειμένου εργασιών της συγκεκριμένης θέσης στα πλαίσια της Πράξης
- Γνώση σύνταξης εξειδικευμένων εγγράφων και εντύπων που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση
- Δυνατότητα ένταξης σε ομαδική εργασία

ε) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.

Η αμοιβή καταβάλλεται από τον «Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στον «Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στην Υπεύθυνη έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α) Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για μία μόνο θέση.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν:



A) να κατατεθούν είτε ιδιοχείρως είτε μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

«Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών
Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών»
Καλλιόπης 26, Τ.Κ.: 50100, Κοζάνη

Για την υπ' Αρ. 1/2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για τη Θέση : «.....»

Κωδ. Θέσης: «.....»

B) να αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση perdm@psict.gr υπόψιν Επιτροπής επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, με θέμα: Πρόσκληση 1/2021 – Θέση- Κωδ.:

Η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων είναι η 14/01/2022 και ώρα 14:00.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ). Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του «Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

β) Φάκελος Δικαιολογητικών

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

- 1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλέπε Υπόδειγμα Α)**
- 2. Βιογραφικό Σημείωμα (βλέπε Υπόδειγμα Β)**
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (βλέπε Υπόδειγμα Γ), στην οποία να δηλώνεται:**
 - i.** Η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
 - ii.** Ότι, όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή
 - iii.** Ότι, έχει ενημερωθεί και συνενεί ότι σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και για την πολιτική προστασίας δεδομένων του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα <https://psict.gr>, θα υπάρχει



επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων που περιέχονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου και για χρονικό διάστημα που αφορά την υλοποίηση και τον έλεγχο του καθώς και ότι θα έχει το δικαίωμα ενημέρωσης για τον τρόπο που προστατεύονται τα προσωπικά του/της δεδομένα.

4. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών

Σχετικά με τον τίτλο σπουδών, απαιτείται φωτοτυπία του τίτλου στον οποίο αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

5. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας

6. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

- Για τους Μισθωτούς του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα:
 - > Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα
- Για Μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα:
 - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης (**υποχρεωτική υποβολή**)
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
 - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης **και**
 - > Υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας **ή/και**
 - > Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος, για το **Νομικό Σύμβουλο**/κωδ θέσης: 02. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, καθώς και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.

γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, που έχει συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από τον «**Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών**».

Η επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων παραλαμβάνει τις αιτήσεις των υποψηφίων και ακολουθεί ο έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του



περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου).

$$A = \sum(a_i * B_i)$$

Όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα
 B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, συγκροτούνται από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε και περιλαμβάνουν μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησής του και όχι το ονοματεπώνυμο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και υπογράφει πρακτικό που περιλαμβάνει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα <https://psict.gr/>.

Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων** στην ιστοσελίδα του «Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» (και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο δ) Υποβολή ενστάσεων).

Η Επιτροπή ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των ενστάσεων, το οποίο παραδίδεται στην Επιτροπή επιλογής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και υπογράφει το τελικό πρακτικό επιλογής που περιλαμβάνει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα οριστικά αποτελέσματα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του έργου, του φορέα.



δ) Υποβολή Ενστάσεων

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: pepdm@psict.gr, μέχρι την ώρα 14:00 της τρίτης (3ης) εργάσιμης ημέρας από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- ✚ Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον «Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- ✚ Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από τον «Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενα με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.
- ✚ Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δικαιούχου φορέα και για τον λόγο αυτό η υποβολή πρότασης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στον «Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών».
- ✚ Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.
- ✚ Η υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης.



- ✚ Ο «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.
- ✚ Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και της τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

Η «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα <https://psict.gr/>. Οι υποψήφιοι ανατρέχοντας σε αυτήν μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες σχετικά με: τον σκοπό συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, το είδος των δεδομένων που επεξεργάζεται, τη νομιμότητα επεξεργασίας τους, το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων, τα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματα των προσώπων/υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του φορέα.

6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στο e-mail: pepdm@psict.gr και στο τηλέφωνο **2461034532** (ώρες επικοινωνίας **10:00 – 14:00**).

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΒΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α)
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα Β)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Γ)
4. Υπόδειγμα Σύμβασης Έργου (Υπόδειγμα Δ)

