



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

---

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
Με χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ για την ΕΠΙΛΟΓΗ  
**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

για το ΥΠΟΕΡΓΟ 2 της Πράξης:  
**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ  
ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ  
ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΈΜΦΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ  
ΈΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ»**  
με Κωδικό ΟΠΣ: 5030562

---

Αριθμός Διακήρυξης: 01/2022

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 172441

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από CHARILAOS  
VANIDIS  
Ημερομηνία: 2022.09.16 12:50:30 EEST

Αναθέτουσα Αρχή: ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 160.464,00€



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση .....	5
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....	5
1.4	Θεσμικό πλαίσιο .....	6
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....	9
1.6	Δημοσιότητα .....	9
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....	10
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>11</b>
2.1	Γενικές Πληροφορίες .....	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....	11
2.1.2	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4	Γλώσσα.....	12
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.1.6	Προσωπικά Δεδομένα .....	13
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	14
2.2.3	Προϋποθέσεις Συμμετοχής –Λόγοι αποκλεισμού .....	15
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	19
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	21
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7	Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας .....	23
2.2.8	<b>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία.....</b>	<b>24</b>
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	25
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης .....	36
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	36
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	40
2.4	Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών. ....	41
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών .....	41
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	42
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....	45
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	47
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	49
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>50</b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	50
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	50
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών .....	50
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου –Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	52
3.3	Κατακύρωση –σύναψη σύμβασης .....	54
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές –Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	56
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας .....	58
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>60</b>
4.1	Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης, προκαταβολής) .....	60
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....	60
4.3	Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης .....	61
4.4	Υπεργολαβία .....	62
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της .....	63
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....	63
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>65</b>
5.1	Τρόπος πληρωμής .....	65
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις.....	68
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης .....	70
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	71
<b>6</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>72</b>
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	72
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	72
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .....	73

6.4	Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση .....	74
6.5	Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση Αναδόχου .....	74
6.6	Εκχώρηση Σύμβασης .....	75
6.7	Σύγκρουση συμφερόντων .....	75
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 76</b>		
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....</b>		<b>76</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>76</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>118</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....</b>		<b>124</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ. ....</b>		<b>128</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>		<b>129</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</b>		<b>130</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>133</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>		<b>152</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» &amp; Διευκρινιστικές Ερμηνευτικές Οδηγίες εφαρμογής της Εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 .....</b>		<b>153</b>

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998059288
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-----
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ 26
Πόλη	ΚΟΖΑΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL531
Τηλέφωνο	2461034532
Φαξ	2461034532
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@psict.gr">info@psict.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.psict.gr/">https://www.psict.gr/</a>

#### Αναθέτουσα Αρχή:

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**.

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων, Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών ιδρύθηκε το 2010 από επιχειρηματίες που δραστηριοποιούνται σε όλη την Ελλάδα.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Οι δραστηριότητες του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων τεχνολογιών επικεντρώνονται στην προώθηση δράσεων υποστήριξης και επιχειρηματικότητας επιχειρήσεων για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξή τους, στην προετοιμασία προτάσεων και στη διαχείριση προγραμμάτων της Ε.Ε. αλλά και των Ελληνικών Υπουργείων, στη συμμετοχή του σε ερευνητικά προγράμματα, στην ενημέρωση και πληροφόρηση για τις εξελίξεις σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση στο διαδίκτυο και επιπροσθέτως στη διεύθυνση (URL) : [www.psict.gr](http://www.psict.gr)
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ00510017).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την με αρ. πρωτ. 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

- Η υλοποίηση 4 προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης για 80 άνεργους/ες που θα προέρχονται από τις Περιφερειακές Ενώτητες Καστοριάς και Κοζάνης, σε 2 ειδικότητες τομέων έξυπνης εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ, που είναι:

1. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο (40 ωφελούμενοι),
2. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων (40 ωφελούμενοι).

- Τα προγράμματα είναι διάρκειας 162 ωρών το καθένα και περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση 128 ωρών και πρακτική άσκηση 34 ωρών με case studies.
- Η Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων των καταρτισθέντων μέσω αξιολόγησης από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο, στη βάση τυποποιημένων αναγνωρισμένων διαδικασιών, σε πρότυπα που βρίσκονται σε σύνδεση με τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων.
- Η Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας. Κάθε ωφελούμενος θα υποστηριχθεί μέσω 5 συνεδριών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, 3 ατομικών και 2 ομαδικών συνεδριών.

### CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80521000-2 Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης και

συμπληρωματικά 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) και 79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

## **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ Η ΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Οι υπηρεσίες Κατάρτισης & Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα και μοναδικό υποέργο. Η εμπειρία από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών ένα ανάδοχο για την υλοποίηση τους.

Κατόπιν τούτων η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης των ωφελούμενων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως μια ενιαία σύμβαση.

## **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Εκατόν Εξήντα χιλιάδων Τετρακοσίων Εξήντα Τεσσάρων ευρώ (**160.464,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α, και αναλύεται στα κάτωθι ποσά:

- Εννέα χιλιάδες Εξακόσια ευρώ (**9.600,00 €**) για τις υπηρεσίες της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας,
- Εκατό Σαράντα μία χιλιάδες Διακόσια Εξήντα Τέσσερα ευρώ (**141.264,00 €**) για τις υπηρεσίες κατάρτισης – εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και
- Εννέα χιλιάδες Εξακόσια ευρώ (**9.600,00 €**) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.

*Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).*

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας-τιμής.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022).
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/17.03.22) Υ.Α., Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπως ισχύει
- του Πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για ΣΕΚ 79732/27-07-2020 της ΕΥΣΕΚΤ αλλά και του εγγράφου 102768/01-10-2020 με διευκρινιστικές οδηγίες,
- Την με Α.Π. . 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» .
- Την με αριθμ. 39/29-03-2021 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών περί: » περί Έγκρισης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης» της Πράξης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Το απόσπασμα με αρ. 48 της από 19.11.2021 συνεδρίασης του Δ.Σ του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών που αφορά στη συγκρότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Έργου.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 3325/23.08.2022 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το τεύχος δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,



- Το πρακτικό υπ. Αρ. 67 από 01.09.2022 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και **περί έγκρισης του Τεύχους** Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης Υποέργου 2 με τίτλο: «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Το πρακτικό υπ. Αρ. 67 από 01.09.2022 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών που αφορά στη συγκρότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης Υποέργου 2 με τίτλο: «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **11/10/2022** και ώρα **18:00**, δεδομένης της χρήσης του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **17/10/2022**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** [αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών].

## 1.6 Δημοσιότητα

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **172441** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, στις 19.10.2022.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.psict.gr>.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η με αρ. 01/2022 προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 22PROC011255169 2022-09-16) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ
- β) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- γ) Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της
- δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα αρχή.
- ε) Το σχέδιο της Σύμβασης με τα παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την **01/10/2022 (ώρα 18:00)** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος IV της παρούσης.

*Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους και αποτυπώνει το αποτέλεσμα στα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης του διαγωνισμού.*

### 2.1.6 Προσωπικά Δεδομένα

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές

σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
5. Επίσης οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις κατ' ελάχιστον προϋποθέσεις που τίθενται στο υπ' αρ. Πρωτ. 79732(27-7-2020) "πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **Χιλίων Εξακοσίων Τεσσάρων ευρώ και Εξήντα Τεσσάρων λεπτών (1.604,64€)** η οποία αντιστοιχεί στο 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της

παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2)
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ.1 του άρθρου 2, του ν. 4412/2016
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών, από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής --Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του

- οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα
- γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).



Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

*Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.*

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- (γ) εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας.
- (η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και στην παράγραφο 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία για τη σύναψη της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του Κεφ. Α.2: Διαδικασία επιλογής, παρακολούθησης και ελέγχου παροχών κατάρτισης, του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Παράρτημα VIII της Διακήρυξης).

### **Επιπλέον:**

α) Οι Οικονομικοί Φορείς στην Ελλάδα που είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Επιπέδου 2 απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) αδειοδοτημένη δομή, και να διαθέτουν Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν:

(i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και

(ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(iii) Ύπαρξη στη δομή αίθουσας Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

β) Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).

γ) Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι φορείς για συμμετοχή στη διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Οι Πάροχοι κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζονται με τους Φορείς πιστοποίησης προσώπων (των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης) που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### Ειδικότερα:

**1. Να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης) που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021).** Ο υποψήφιος -ή σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της- πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον:

- α) ενός (1) έργου τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου στο φυσικό αντικείμενο του οποίου να περιλαμβάνονται οι ενέργειες συμβουλευτικής – κατάρτισης και πιστοποίησης και
- β) ενός (1) έργου, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, στο φυσικό αντικείμενο του οποίου να περιλαμβάνονται ενέργειες πιστοποίησης.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού.

Σε περίπτωση που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση ως προς το πλήθος των ζητούμενων έργων δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής.

## 2. Θα πρέπει να διαθέτουν:

**α) Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ)** για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης).

**β) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης** (όπως αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης). το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του υποψήφιου Αναδόχου και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

**γ) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)** σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 της 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ.

**δ) κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:**

- (i) **Υπεύθυνο Έργου:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.
- (ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- (iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.
- (iv) **Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης,** το οποίο ανέρχεται σε τουλάχιστον έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη .

Το διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και μίας (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή κατάρτισης. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

**Τα στελέχη (i), (ii) και (iii) συνιστούν την ομάδα έργου του αναδόχου, για τις ανάγκες της παρούσας.**

Οι απαιτήσεις (γ) & (δ) πρέπει να πληρούνται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για το στάδιο της συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει να διαθέτει αδειοδοτημένη δομή ή συμφωνητικό συνεργασίας με αδειοδοτημένη δομή στην περιοχή εφαρμογής του προγράμματος.

**Επισημαίνεται ότι: στην περίπτωση που προκριθεί μόνο η μέθοδος υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, και παρουσιάζεται αδυναμία από κάποιο ωφελούμενο να συμμετάσχει στο πρόγραμμα λόγω έλλειψης εξοπλισμού ή/και σύνδεσης στο διαδίκτυο θα πρέπει να παρέχεται από τον ανάδοχο η δυνατότητα παρακολούθησης του προγράμματος σε πιστοποιημένη αίθουσα.**

### **2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε ότι αφορά τους παρόχους κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015, ή ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης
- ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έναστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεση τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από την παρούσα οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους ανεξαρτήτου ποσοστού συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.



### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους ανεξαρτήτου ποσοστού συμμετοχής, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

**Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.** Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα προσκομίζουν αντίστοιχα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου έγγραφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από τον οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**  
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,
- β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ

και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόμενου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας».

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επιμελητήριου ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να

αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης .

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικό για την αδειοδότηση τους από τον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή αδειοδότηση από ΕΟΠΠΕΠ για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ ή της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (αρ. 89, Ν.4547/2018).

- β) Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της).
- γ) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών (ένα τουλάχιστον μέλος της) θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013). Η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει με δική της ευθύνη αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο Οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019-2020-2021), οι οποίοι έχουν δημοσιευτεί στο ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα

Ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (σημείο 1) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

1. Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συμπληρωμένος πίνακας και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης (πχ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021).

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1							
A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:**

- α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

**Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων.**

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

- β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη {όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου Α)}, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.
- γ) Αν στα έργα του ανωτέρω Πίνακα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση/ Κοινοπραξία.

Εάν το ύψος του προϋπολογισμού δεν προκύπτει από το στοιχείο τεκμηρίωσης, απαιτείται η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων από τα οποία να τεκμαίρεται.

Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για την πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

**2. Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται στο 2.2.6 (σημείο 2) οφείλει να καταθέσει:**

❖ **Για το σημείο α:**

- **Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ο.Σ.Σ.), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο ιδιωτικό συμφωνητικό, μίσθωσης τουλάχιστον 12μηνιαίας διάρκειας, για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ο.Σ.Σ.), ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών συμβουλευτικής και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.**
- **Σχετικοί σύνδεσμοι (link) και κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα (Ο.Σ.Σ)**

❖ **Για το σημείο β:**

- **Άδεια Χρήσης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ'**

ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.

❖ **Για το σημείο γ:**

- **Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο ιδιωτικό συμφωνητικό, μίσθωσης** Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, χρήσης τουλάχιστον 12μηνιαίας διάρκειας, του υποψηφίου αναδόχου με Πάροχο ΟΣΤΚ ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.
  - **Σύμβαση του Παρόχου ΟΣΤΚ με data center** συμπεριλαμβανομένου και σχεδίου διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Στην περίπτωση που ο πάροχος προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (Software as a Service), που οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών, οι προδιαγραφές του συστήματος πρέπει να καλύπτουν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από το παράρτημα VIII της Διακήρυξης
- Επισημαίνεται ότι το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών**, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας (data center, backup) όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.
- **Σχετικοί σύνδεσμοι (link) και κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ)**

❖ **Για το σημείο δ:**

I. Πίνακα του ελάχιστου απαιτούμενου **στελεχιακού δυναμικού της Ομάδας Έργου**, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2				
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΡΟΛΟΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΕΤΗ)

Ο πίνακας υποβάλλεται κατά την υποβολή της Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένος από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Και επιπλέον:

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις και η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).
- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το efka.gov.gr ή βεβαιώσεις εμπειρίας



- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι: α) όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή και β) αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου αναδόχου και να εργαστούν για όλο το διάστημα απασχόλησης τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

II. Για την τεκμηρίωση των προσόντων του ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού, προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

- Τίτλοι σπουδών (Δίπλωμα/Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό)
- Αποδεικτικά ειδικής εμπειρίας (Μισθωτή εργασία σε Ιδιωτικό ή Δημόσιο φορέα που έχει ως δραστηριότητα ή έχει εκτελέσει έργα στο αντικείμενο του διαγωνισμού, ή Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή Συμβάσεις ως ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
- Μισθοδοτικές Καταστάσεις, ΑΠΔ, Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας ή οποιαδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει ότι α) το προσωπικό ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα β) υφίστανται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιεγράφηκαν ανωτέρω.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνονται υπόψη οι με αρ. Πρωτ. 102768/1-10-2020 διευκρινιστικές οδηγίες της ΕΥΣΕΚΤ.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στη περίπτωση των παρόχων κατάρτισης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 έως 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης</b>		
K1	Περιγραφή της Προσέλευσης και Μεθοδολογίας Επιλογής Ωφελουμένων - Διαδικασίες	5%
K2	Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές	15%
K3	Παρουσίαση εκπαιδευτικού υλικού	25%
K4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	30%
K5	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής).	10%
K6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης	5%
K7	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης – Παρουσίαση ΠΣΔΥ	5%
K8	Σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

#### **Κριτήριο K1. Προσέλευση και Μεθοδολογία Επιλογής Ωφελουμένων- Διαδικασίες**

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τις Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που θα ακολουθήσει για την προέλευση των ωφελούμενων καθώς επίσης και την μεθοδολογία και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει ώστε να εφαρμόσει τα κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι «Αντικείμενο της Σύμβασης / Τεχνικές Προδιαγραφές /

Παραδοτέα», Κεφάλαιο 3 «Αντικείμενο σύμβασης», Ενότητα 3.1. Προσέλκυση και Επιλογή Ωφελουμένων.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ2. Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία σχεδιασμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ενότητα 3.2., παράγραφος: Μεθοδολογία Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι). Στο πλαίσιο της υλοποίησης και παροχής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων βαθμολογούνται οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές εκπαίδευσης που προτείνονται και η επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης και τις ανάγκες των ωφελούμενων, με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελούμενων.

Η κάλυψη του κριτηρίου Κ2 σε επίπεδο συνολικά του προγράμματος βαθμολογείται με 100. Η κάλυψη των κριτηρίων με εξειδικευμένη προσέγγιση σε επίπεδο εκπαιδευτικής ενότητας βαθμολογείται με 120.

#### **Κριτήριο Κ3. Παρουσίαση Εκπαιδευτικού υλικού**

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Υλικού της κατάρτισης, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους.

Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού
- τη διάρθρωση του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος,
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι "ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ", ΜΕΡΟΣ Α: «Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης», Ενότητα 3.5 «Εκπαιδευτικό υλικό Κατάρτισης», Εδάφιο «Προδιαγραφές Εκπαιδευτικού Υλικού»).
- δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον **στο 30% των ωρών για ένα (1) από τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο** εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι "ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ", ΜΕΡΟΣ Α: «Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης», Ενότητα 3.5. «Εκπαιδευτικό υλικό» Εδάφιο «Προδιαγραφές Εκπαιδευτικού Υλικού»).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ4: Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης - Συντελεστής βαρύτητας**

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να παρέχει πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει κατ' ελάχιστον τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτισθέντων και να παρουσιάσει το Σύστημα διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης (συμβατικός τρόπος πιστοποίησης, Εξετάσεις με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων – teleproctoring - διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα** διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης με **τη μέθοδο της δια ζώσης εξέτασης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης** μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (**teleproctoring**), οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

Επίσης βαθμολογείται: η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του **Σχήματα Πιστοποίησης, για όλα τα θεματικά αντικείμενα** που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές, **προσκομίζοντας τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης** όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αντικείμενο της Σύμβασης/Τεχνικές Προδιαγραφές/Παραδοτέα». Ενότητα 3.6. «Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων - Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης».

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.

Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου και την σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων.

Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (120 μονάδες).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ5: Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής).**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας (Παράρτημα Ι, Ενότητα 3.4). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τα στάδια εφαρμογής της Συμβουλευτικής, το περιεχόμενο κάθε σταδίου, τις συνεδρίες που προβλέπεται να υλοποιηθούν σε κάθε στάδιο, το περιεχόμενο και τα παραδοτέα εκάστης συνεδρίας, τη διαδικασία αξιολόγησης της Συμβουλευτικής
- τα εργαλεία, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας καθώς και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) κατ' ελάχιστον σχετικό εργαλείο σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

*Η κάλυψη των παραπάνω προϋποθέσεων βαθμολογείται με 100. Η χρήση και υποβολή περισσότερων εργαλείων βαθμολογείται αυξητικά μέχρι τους 120 βαθμούς.*

#### **Κριτήριο Κ6: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.**

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του Έργου και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν καθώς και τα προβλεπόμενα Παραδοτέα καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία, προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό Έργο.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ7: Περιγραφή της Διαδικασίας Οργάνωσης, Υλοποίησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Σύμβασης- Παρουσίαση ΠΣΔΥ.**

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν

κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Τέλος, βαθμολογείται το εύρος εφαρμογής και η μεθοδολογία αξιολόγησης του Έργου.

Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστο να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, το ΠΣΔΥ καθώς και τουλάχιστον ένα (1) από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και με σαφή αναφορά του τρόπου χρήσης τους.

*Η κάλυψη των παραπάνω προϋποθέσεων βαθμολογείται με 100. Η χρήση και υποβολή περισσότερων εργαλείων βαθμολογείται αυξητικά μέχρι τους 120 βαθμούς.*

#### **Κριτήριο Κ8: Σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου.**

Βαθμολογείται η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο.

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ8 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- ➔ καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- ➔ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1, 2, 3, 4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5, 6, 7, 8, 9 προς τα πάνω.



Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΤΒΤΠ = \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{\max}} \times 100$$

Όπου: ΑΒΤΠ= Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

#### Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 20\%) + (ΤΒΤΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

## **2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.**

### **2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, VII και VIII της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση. Η παρούσα σύμβαση όπως περιγράφεται στην παρ. 1.3 δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο σε έναν Ανάδοχο, για αυτό γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός

φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία :**

- α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το οποίο θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές και τη **συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση** με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.6 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης
- γ) Για τα νομικά πρόσωπα, **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** ή τελευταίο ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υπο φακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ  
ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΈΜΦΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ  
ΈΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 5030562»**

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ...η/...../.....

Προς: ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Διεύθυνση: ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ 26, ΚΟΖΑΝΗ Τ.Κ. 50100

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου : .....

Στοιχεία Εκπροσώπου: .....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και  
διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου): .....

*Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών*

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά με την ίδια σειρά και αρίθμηση σύμφωνα με το σχετικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**).

Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

**Τέλος, οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τον πίνακα συμμόρφωσης που προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής.

## 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα:

- Για την ενέργεια συμβουλευτικής, ανά ατομική συνεδρία,
- Για την ενέργεια συμβουλευτικής, ανά ομαδική συνεδρία
- Για την ενέργεια κατάρτισης [(θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης (case studies)), ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης,
- Για την ενέργεια πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο

Για το εκπαιδευτικό επίδομα, αυτό παραμένει απαρέγκλιτο και δεν δύναται να τροποποιηθεί από τον προσφέροντα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται ως προς τα τελικά συνολικά ποσά με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα IV. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένη, και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf].

Οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα, θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ' αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται κατ' ανώτατο όριο εγγράφως για ισόχρονο διάστημα, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους.



#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) Η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσης διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021.
- δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή την **17/10/2022 και ώρα 11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

##### Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν

από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

**Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.**

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, **όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου –Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα

οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει** με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά

κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση –σύναψη σύμβασης

**3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.**

**Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».**

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

**3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:**

- α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., έκδοση απόφασης επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την

αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του
- β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.



Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης. Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>1</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

<sup>1</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.6. της παρούσας), και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, προσκομίζεται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής», για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής). Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου).

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.3.** Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

**4.3.4.** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

**4.3.5.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.3.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή/και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

**4.3.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

**4.3.8.** Αμφότερα τα συμβαλλόμενα Μέρη λαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεών τους περί μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.4412/2016.

#### 4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της

παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

#### 1<sup>ος</sup> τρόπος:

1) **Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

2) **Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

3) **Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## 2<sup>ος</sup> Τρόπος

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016, την καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος αφού ο ανάδοχος υποβάλλει δικαιολογητικά υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν κατ' ελάχιστον, σωρευτικά:

- Δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 100% του συνόλου των ωφελουμένων
- Υλοποίηση του 50% του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών κατάρτισης και
- Συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης

και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

**5.1.2.α.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
2. κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016), όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης
4. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

**5.1.2.β.** Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι Ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων.

### 5.1.3. Υπολογισμός τελικού συμβατικού κόστους:

Τα συνολικό κόστος της σύμβασης υπολογίζεται,

- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής
- Για τα τμήματα κατάρτισης, ως **ΑΣΕ Χ Ω Χ ΚΑΚ - ΑΑ Χ Ω Χ 5€**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην έναρξη, Ω: Ώρες Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωποώρας Κατάρτισης, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών κατάρτισης και 5€ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.
- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .
- Για το εκπαιδευτικό επίδομα, ως το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα που δικαιούνται οι ωφελούμενοι βάσει των ωρών παρακολούθησης

### Μείωση κόστους:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
- β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος μειώνεται κατά το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον ωφελούμενο που αποχώρησε και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- δ. από την μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον σημειώνεται ότι, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00€) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις που δεν συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης
- γ) εάν δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα

προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την σχετική παράγραφο της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

δ) εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο άρθρο 6.6 της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, και

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και προσωρινός αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,
- δ) ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση και 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), , καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στο Διοικητικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορικά με όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής..

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της.

**6.2.2.** Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.



**6.2.3.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της παρ. 6.1, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στο ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΠΕ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραπάνω παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

**6.3.5** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.2.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση Αναδόχου

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.6 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξίραση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

- 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης,
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης,
- 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

## 6.7 Σύγκρουση συμφερόντων

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016 που αφορούν στην πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης εγγράφων της σύμβασης, ώστε να αποφευχθούν τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

#### ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

###### 1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Επωνυμία	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Νομική Μορφή	ΝΠΙΔ
Έτος Ίδρυσης	2010
ΑΦΜ	998059288
Εκπρόσωπος φορέα	ΒΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ
Θέση	Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου
Τηλ.	2461034532
Fax	2461034532
Διεύθυνση	ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ 26. ΚΟΖΑΝΗ, ΤΚ: 50100
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<a href="mailto:info@psict.gr">info@psict.gr</a>

Ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ είναι ένας φορέας που δημιουργήθηκε το 2010 από επιχειρηματίες που δραστηριοποιούνται σε όλη την Ελλάδα, έχοντας τους εξής σκοπούς:

- Α) Την προώθηση δράσεων υποστήριξης και επιχειρηματικότητας επιχειρήσεων για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξή τους,
- Β) τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού επιχειρήσεων και φορέων,
- Γ) την προετοιμασία προτάσεων και η διαχείριση προγραμμάτων της Ε.Ε. αλλά και των Ελληνικών Υπουργείων,
- Δ) τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και γενικότερα την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων στην επιχειρηματικότητα,
- Ε) την ενημέρωση και πληροφόρηση για τις εξελίξεις σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,
- Στ) την εκπροσώπηση των επιχειρήσεων – μελών του Συνδέσμου.
- Ζ) Η καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος σε νέους

Ο Σύνδεσμος επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε μέσο που το Δ.Σ θα κρίνει πρόσφορο, υπό τους απαραίτους και αυτονόητους όρους τήρησης των νόμων του Κράτους και αφ' ετέρου του σεβασμού της δεοντολογίας των μελών του και των προσώπων με τα οποία επικοινωνεί ή συνεργάζεται. Ενδεικτικά μόνο απαριθμούνται τα ακόλουθα μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου:

- Α) η διοργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και στρογγυλών τραπέζιων και η συμμετοχή του Συνδέσμου σε τέτοιες διοργανώσεις που άπτονται των ενδιαφερόντων της.
- Β) ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού των μελών του Συνδέσμου.

- Γ) ο σχεδιασμός και η παραγωγή εκδόσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και η έκδοση και διακίνηση Ενημερωτικών δελτίων, περιοδικών, εφημερίδων, βιβλίων πάνω σε θέματα σχετιζόμενα με τους σκοπούς του Συνδέσμου.
- Δ) η τεχνική υποστήριξη σε θέματα νέων τεχνολογιών και καινοτομιών.
- Ε) η εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών και υποβολή προτάσεων σε Αναπτυξιακά προγράμματα για τα μέλη του Συνδέσμου.
- ΣΤ) η ίδρυση της Σχολής Επιχειρηματικότητας για την κατάρτιση με ποικίλη θεματολογία και τη συμβουλευτική των μελών του Συνδέσμου.
- Ζ) η διοργάνωση εκθέσεων και επιχειρηματικών αποστολών.
- Η) η ανάπτυξη προϊόντων Πληροφορικής και λογισμικών και η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων λειτουργίας και συνεργασίας (τηλεσυνεδριάσεις, τηλεκατάρτιση κ.λ.π).
- Θ) η προβολή και η διαφήμιση των επιχειρήσεων – μελών του Συνδέσμου.
- Ι) Η προβολή και η προώθηση του τουρισμού με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών
- Κ) η προστασία του περιβάλλοντος με την υιοθέτηση περιβαλλοντικών πρακτικών για τις επιχειρήσεις-μέλη του Συνδέσμου.
- Λ) η διαφύλαξη και η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Ο Σύνδεσμος συνεργάζεται με ικανά και έμπειρα στελέχη που έχουν το κατάλληλο επιστημονικό υπόβαθρο και δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού επί αριθμό ετών με απόλυτη επιτυχία. Ο Σύνδεσμος κατέχει την απαραίτητη τεχνογνωσία στο χώρο της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και εκπαίδευσης, των νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής, γεγονός το οποίο σε συνδυασμό με την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των ανθρώπων του συνιστούν βασικό συγκριτικό πλεονέκτημα

## 1.2 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ως περιοχή εφαρμογής ορίζονται οι **Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς και Κοζάνης** της Περιφέρειας της Δυτικής Μακεδονίας και ειδικότερα **θα καλύψει το σύνολο των 3 Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς (Δήμοι Νεστορίου, Ορεστίδος και Καστοριάς) και των 4 Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (Δήμοι Κοζάνης, Εορδαίας, Βοΐου και Σερβίων-Βελβεντού).**

Η **Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς** καταλαμβάνει έκταση 1.726,6 km<sup>2</sup> και έχει πληθυσμό 50.322 ατόμων, ενώ η **Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης** καταλαμβάνει έκταση<sup>2</sup> 3.516,8 km<sup>2</sup> και έχει πληθυσμό<sup>3</sup> 150.196 ατόμων. Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού της Περιφέρειας συγκεντρώνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης η οποία κατέχει μόνη της το 52,9% του συνολικού πληθυσμού της Περιφέρειας, ενώ οι δύο Περιφερειακές Ενότητες Κοζάνης και Καστοριάς κατέχουν και οι δυο μαζί ποσοστό 70,7% του συνολικού πληθυσμού της Περιφέρειας.

Η ανωτέρω περιοχή προσδιορίζεται ως η συνεκτική περιοχή εφαρμογής, μέσα στην οποία τα προβλήματα της ανεργίας, οι ανάγκες και οι προκλήσεις για μια «διατηρήσιμη, ανταγωνιστική, περιφερειακή οικονομία με βιώσιμες θέσεις εργασίας και κοινωνική συνοχή», εμφανίζουν ένταση, συγκέντρωση, ομοιομορφία και αλληλεξάρτηση.

Με βάση τα αποτελέσματα της διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας της περιοχής εφαρμογής (στοιχεία ΕΛΣΤΑΤ, ΟΑΕΔ) και ειδικότερα των αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων, της εξέτασης των χαρακτηριστικών και των αναγκών των ανέργων που απευθύνεται η παρούσα σύμβαση και συνυπολογίζοντας τις αναπτυξιακές προοπτικές της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, η παρεχόμενη σύμβαση «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση

<sup>2</sup> ΕΛΣΤΑΤ, Η Ελλάδα σε αριθμούς, Απρίλιος – Ιούνιος 2017

<sup>3</sup> ΕΛΣΤΑΤ, Απογραφή πληθυσμού, 2011

στους Τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» εστιάζει στην υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου υπηρεσιών Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας για 40 ανέργους/ες της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και 40 ανέργους/ες της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, προερχόμενων από το σύνολο των δήμων της, καλύπτοντας άνεργο πληθυσμό της περιοχής παρέμβασης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΑΝΕΡΓΟΙ/ΑΝΕΡΓΕΣ ΠΟΥΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους Τομείς Της Έξυπνης Εξειδίκευσης»				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Νεστορίου – Ορεστίδος – Καστοριάς	40	26	14
ΚΟΖΑΝΗΣ	Κοζάνης - Εορδαίας - Βοΐου - Σερβίων-Βελβεντού	40	26	14

Ο αριθμός των ωφελούμενων ανέργων, θα προέρχεται από το σύνολο των δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς και Κοζάνης και από διάφορες κατηγορίες ανέργων όπως μακροχρόνια άνεργοι/ες, γυναίκες και νέοι άνεργοι, διαφόρων εκπαιδευτικών βαθμίδων συμπεριλαμβανόμενων και των ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων (απόφοιτοι υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης). Μέσω της ενεργειών που περιλαμβάνει η παρεχόμενη σύμβαση, αντιμετωπίζεται το πρόβλημα της ανεργίας της περιοχής, το πρόβλημα ελλείψεων και αναγκών των ανέργων σε εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες ειδικοτήτων, στις οποίες προσφέρονται θέσεις εργασίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και δημιουργούνται δυνητικές θέσεις ποιοτικής απασχόλησης.

Έτσι η παρεχόμενη υπηρεσία με τον αριθμό των ανέργων που καλύπτει, συμβάλει στη μείωση της ανεργίας και στην αύξηση της απασχόλησης στην περιοχή, συμβάλλοντας έτσι στην άρση φαινομένων εργασιακού και κοινωνικού αποκλεισμού που δημιουργεί η ανεργία και επιτυγχάνεται η κοινωνική συνοχή

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Πράξη με τίτλο «**Δράσεις ενθάρρυνσης της επιχειρηματικότητας και της αυτοαπασχόλησης με έμφαση στους τομείς της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης της Περιφέρειας/Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**», αποτελεί μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων ανέργων που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και Κοζάνης.

Βασικός στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων ανέργων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων των ΠΕ Κοζάνης και Καστοριάς σε ειδικότητες τομέων έξυπνης εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ καθώς και η υποστήριξή τους μέσω ομαδικών και ατομικών συνεδριών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας. Απώτερος στόχος είναι η προώθηση των ωφελούμενων στην απασχόληση, σε νέες θέσεις εργασίας ή στην αυτοαπασχόλησης.

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Κατάρτιση 40 Ωφελούμενων Ανέργων από την ΠΕ Καστοριάς (Δήμοι Νεστορίου – Ορεστίδος – Καστοριάς) και 40 ωφελουμένων από την ΠΕ Κοζάνης (Δήμοι Κοζάνης - Εορδαίας - Βοΐου - Σερβίων-Βελβεντού)
- ✓ Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο.
- ✓ Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας, (2 ομαδικές συνεδρίες 4 ατόμων και 3 ατομικές συνεδρίες)

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν είναι διάρκειας 162 ωρών και περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση 128 ωρών έκαστο και πρακτική άσκηση 34 ωρών.

Ο «Ανάδοχος» του Υποέργου 2 έχει την ευθύνη για τη Δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής ωφελούμενων της πράξης, της προσέλκυσης των ωφελούμενων και της συγκέντρωσης αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής των ωφελούμενων και την τελική επιλογή των ωφελουμένων.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος.

Το έργο του Αναδόχου αφορά την υλοποίηση των ενεργειών ως εξής:

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Δείκτες και ποσότητες ανά υπηρεσία:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ			
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	80	162	12.960	
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	
2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	80		80	
		3	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ
80	Ατομικές Συνεδρίες			3	240
	80	Ομαδικές Συνεδρίες 20 ομάδες των 4 ατόμων	2	40	

Το Έργο συμπεριλαμβάνει, όπως έχει ήδη προαναφερθεί, τις ενέργειες: Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας, Κατάρτιση και Πιστοποίηση ωφελούμενων. Το Έργο αντιμετωπίζεται ως μια ενιαία δράση αφού είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης εξαρτάται άμεσα από το σχήμα Πιστοποίησης. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και τη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά, τρόπο ο σκοπός της υλοποιούμενης δράσης.

### **Χρηματοδότηση της Σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ00510017).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «**Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης**» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την με αρ. πρωτ. 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ΠΔΕ.

## **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η υλοποίηση τεσσάρων (4) προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών τους δεξιοτήτων και την εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών καθώς και η ενίσχυση και η απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των συμμετεχόντων ανέργων σ' αυτήν, ώστε να επιτευχθεί η σύζευξή τους με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων, Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την υλοποίηση της πράξης απευθύνεται σε 80 συνολικά ανέργους [40 Ωφελούμενους Ανέργους από την ΠΕ Καστοριάς (Δήμοι Δήμοι Νεστορίου – Ορεστίδος – Καστοριάς) και 40 ωφελούμενους ανέργους από την ΠΕ Κοζάνης (Δήμοι Κοζάνης - Εορδαίας - Βοΐτου - Σερβίων-Βελβεντού)] που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους και να καταρτιστούν στα κάτωθι αντικείμενα κατάρτισης:

- 1. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο**
- 2. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων**

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Προσέλκυση και επιλογή Ωφελουμένων
- Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής κατάρτισης
- Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο.
- Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας,

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την



κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

### 3.1 ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο «Ανάδοχος» έχει την ευθύνη για την Προσέλκυση των ωφελούμενων, τη Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Συμμετοχής των υποψήφιων ωφελούμενων για την Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής & της συγκέντρωσης των δικαιολογητικών τους, καθώς επίσης και για την τελική επιλογή ωφελουμένων. Ο «Ανάδοχος» της σύμβασης μετά την υπογραφή της με την Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προβεί σε ενέργειες δημοσιότητας

#### ***i) Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας***

Οι ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναπτυχθούν για την προσέλκυση δυνάμει ωφελούμενων ανέργων των δήμων της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος για συμμετοχή στις υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης – Πιστοποίησης – Συμβουλευτικής, περιλαμβάνουν:

- ➔ **Ανάπτυξη περιεχομένου & διαμόρφωση Υλικού Δημοσιότητας και Ενημερωτικού Υλικού/ Αναπαραγωγή Υλικού / Διανομή του Ενημερωτικού Υλικού:** Θα παραχθούν ενημερωτικά φυλλάδια 600 τεμάχια, αφίσες 80 τεμάχια, ενημερωτικές επιστολές και δελτία τύπου για τις υπηρεσίες, υλικό Πληροφόρησης, μονόφυλλα & δίφυλλα παρουσιάσεων θεματικών αντικειμένων κατάρτισης & πιστοποιήσεων.
- ➔ **Δημοσιοποίηση Υλικού Δημοσιότητας και Προβολή Ενημερωτικού Υλικού,** μέσω μέσων μαζικής ενημέρωσης, διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Θα γίνει μία δημοσίευση της Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων, σε έντυπο τύπο.
- ➔ **Λειτουργία διαδικτυακού τόπου / ιστοσελίδας,** όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες και το υλικό που σχετίζεται με την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου
- ➔ **Δράσεις Πληροφόρησης και Υποδοχής υποψηφίων ανέργων**
- ➔ **Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας,**
- ➔ **Προώθηση πληροφοριών και ενημέρωσης, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης**
- ➔ **Διοργάνωση Συναντήσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης** με εκπροσώπους φορέων για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς άνεργου της περιοχής εφαρμογής.

Θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό που προβλέπονται στον Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Στο φάκελο του έργου, θα τηρείται όλη η σχετική επιστολογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, αναρτήσεις κτλ.), καθώς και το σχετικό ενημερωτικό υλικό, έτσι ώστε να επαληθεύεται η διαδρομή δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ωφελούμενων, που θα διασφαλίσει τη πρόσβαση του πληθυσμού της ομάδας στόχου στην πληροφορία και ενημέρωση και θα οδηγήσει μεγάλο αριθμό δυνητικά ωφελούμενων στην υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και στην ένταξή τους στη διαδικασία επιλογής.

#### ***ii) Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων***

Ακολουθείται συγκεκριμένη μεθοδολογία επιλογής των ωφελούμενων και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής τηρείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όσον αφορά στην ισότητα και στον μη αποκλεισμό (διάκριση φύλου, εθνικότητας, θρησκείας κτλ.), στην ισότητα ευκαιριών των ΑμεΑ και στην προστασία προσωπικών δεδομένων των υποψήφιων ωφελουμένων. Αναλυτικά, η μεθοδολογία επιλογής των ωφελούμενων περιλαμβάνει τον καθορισμό **Κριτηρίων Επιλογής** και **Διαδικασίας Επιλογής** ωφελούμενων ανέργων.

### **A. Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων.**

Τα κριτήρια επιλογής διαχωρίζονται σε:

#### α) Κριτήρια Επιλεξιμότητας: οι ωφελούμενοι/ες θα πρέπει:

- ⇒ Να είναι εγγεγραμμένοι/ες άνεργοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι, των Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης και Καστοριάς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
- ⇒ Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- ⇒ Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα

Τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, δεν μοριοδοτούνται, αλλά αποτελούν προϋποθέσεις συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους βαθμολογείται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ

#### β) Κριτήρια Μοριοδότησης - Προσδιορισμού της Προσωπικής Κατάστασης κάθε Ωφελούμενου/ης: στην περίπτωση αυτή εξετάζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ⇒ Χρόνος ανεργίας
- ⇒ Εκπαιδευτικό επίπεδο
- ⇒ Επιπρόσθετα μορφωτικά προσόντα
- ⇒ Οικογενειακή κατάσταση

γ) Κριτήρια Ωριμότητας: με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming). Η «ωριμότητα» τους/της δυνητικά ωφελούμενου/ης συνίσταται στην ικανότητά του/της να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στις ενέργειες του έργου. Έτσι αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ⇒ Συνάφεια επαγγελματικών στόχων του/της ωφελούμενου/ης με τους στόχους της πράξης
- ⇒ Κατανόηση των στόχων της πράξης
- ⇒ Βαθμός δέσμευσης του/της ωφελούμενου/ης για συμμετοχή του/της στις δράσεις της πράξης

#### Εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής

Πέρα από τα κριτήρια της βασικής αρχικής επιλεξιμότητας των ωφελούμενων, τα κριτήρια μοριοδότησης - επιλογής που υιοθετούνται αποβλέπουν σε μια δίκαιη, αξιοκρατική και αντίστοιχη με τις απαιτήσεις της πράξης διαδικασία επιλογής, ώστε τελικώς οι επιλεγόμενοι/ες να διαθέτουν ικανοποιητικό βαθμό εκπαιδευσιμότητας αλλά και να επιθυμούν να συμμετέχουν στις ενέργειες της πράξης, να αποκτήσουν πιστοποιημένες γνώσεις και δεξιότητες, να προετοιμαστούν για επιχειρηματική δράση και να προωθηθούν μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος στην απασχόληση ή αυτοαπασχόληση, που προβλέπονται στην πράξη.

Αναλυτικά τα **κριτήρια επιλογής** που θα εφαρμοστούν είναι:

- **Χρόνος ανεργίας:** μεγαλύτερη μοριοδότηση θα δοθεί σε υποψηφίους που έχουν μεγαλύτερο χρόνο ανεργίας και ειδικότερα άνω των 12 μηνών (μακροχρόνια άνεργοι).
- **Εκπαιδευτικό επίπεδο:** η μεγαλύτερη μοριοδότηση θα δοθεί σε υποψήφιους απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ακολουθούν με φθίνουσα κλίμακα μοριοδότησης οι απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας, δευτεροβάθμιας και υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

- **Επιπρόσθετα μορφωτικά προσόντα:** συνεκτιμώνται θετικά εφόσον υπάρχουν γνώση ξένης γλώσσας και Η/Υ
- **Κοινωνική και οικογενειακή κατάσταση:** θα ληφθούν υπόψη επιπλέον στοιχεία της κοινωνικής και οικογενειακής κατάστασης κάθε υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης, όπως αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, έγγαμοι με παιδιά, έγγαμοι όπου και ο/η σύζυγος είναι άνεργος/η κ.λπ.
- **Προσωπικά χαρακτηριστικά:** τα προσωπικά χαρακτηριστικά αξιολογούνται κατά τη διενέργεια της συνέντευξης επιλογής κατά την οποία αποτυπώνονται ποιοτικά στοιχεία κάθε υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης και συνυπολογίζονται τα αναγκαία προσωπικά χαρακτηριστικά για την ανταπόκριση στις απαιτήσεις των ενεργειών του έργου, όπως: επιθυμία συμμετοχής, βαθμός δέσμευσης, κατανόηση του πλαισίου του έργου και των ενεργειών από τον/την ωφελούμενο/η, συνάφεια στόχων ενεργειών έργου με τους στόχους του/της ωφελούμενου/ης.

Τα κριτήρια επιλογής, η βαθμολογική κλίμακα και ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε κριτήριο επιλογής αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια. Η βαθμολογία καταμερίζεται με άριστα το 100 σε 5 τομείς που έχουν διαφορετικό ειδικό βάρος.

Το ειδικό βάρος, η ανάλυση των κριτηρίων και η βαθμολογία τους ανά τομέα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΒΑΡΥΤΗΤΑ	
<b>Χρόνος Ανεργίας</b>	Από 0 έως 12 μήνες	1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας έως και τον δωδέκατο (12ο) μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 12 μόρια	<b>40%</b>
	13 μήνες και άνω	12 μόρια + 2 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας από το δέκατο τρίτο μήνα ανεργίας και άνω με μέγιστο τα 40 μόρια	
<b>Εκπαιδευτικό Επίπεδο</b>	Απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	15 μόρια	<b>15%</b>
	Απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	10 μόρια	
	Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	5 μόρια	
	Απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης	0 μόρια	
<b>Επιπρόσθετα μορφωτικά προσόντα</b>	Γνώση ξένης γλώσσας	10 μόρια	<b>15%</b>
	Γνώση Η/Υ	5 μόρια	
	Μονογονεϊκή οικογένεια	20 μόρια	<b>20%</b>
	Έγγαμος/-η και οι δύο σύζυγοι άνεργοι με πάνω από 3 παιδιά	20 μόρια	
	Έγγαμος/-η με πάνω από 3 παιδιά	15 μόρια	

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΒΑΡΥΤΗΤΑ	
<b>Οικογενειακή Κατάσταση</b>	Έγγαμος/-η με 1- 3 παιδιά και οι δύο σύζυγοι άνεργοι	15 μόρια	
	Έγγαμος/-η με 1- 3 παιδιά	10 μόρια	
	Έγγαμος/-η με προστατευόμενα μέλη	10 μόρια	
	Έγγαμος/-η και οι δύο σύζυγοι άνεργοι χωρίς παιδιά	10 μόρια	
	Έγγαμος/-η χωρίς παιδιά	5 μόρια	
	Άγαμος /η	0 μόρια	
<b>Κριτήρια Ωριμότητας</b>	Συνάφεια επαγγελματικών στόχων ωφελούμενου/ης με τους στόχους της πράξης	0-3	<b>10%</b>
	Κατανόηση των στόχων της πράξης	0-3	
	Βαθμός δέσμευσης ωφελούμενου/ης για συμμετοχή στις δράσεις της πράξης	0-4	
<b>Συνολική Μέγιστη Βαθμολογία Μοριοδότησης</b>		<b>100 μόρια</b>	<b>100%</b>

Η βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής καταμερίζεται με άριστα το 100 σε 5 τομείς που έχουν διαφορετικό ειδικό βάρος. Το ειδικό βάρος, η ανάλυση των κριτηρίων και η βαθμολογία τους ανά τομέα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
<b>Χρόνος Ανεργίας</b>	<b>40%</b>
<b>Εκπαιδευτικό Επίπεδο</b>	<b>15%</b>
<b>Επιπρόσθετα μορφωτικά προσόντα</b>	<b>15%</b>
<b>Οικογενειακή Κατάσταση</b>	<b>20%</b>
<b>Κριτήρια Ωριμότητας</b>	<b>10%</b>

## Β. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα έχει την ακόλουθη πορεία:

- ⇒ Δημοσιοποίηση & Προσέλκυση Ωφελούμενων
- ⇒ Πληροφόρηση ωφελούμενων, Υποδοχή και Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής
- ⇒ Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & επιλεξιμότητας αιτήσεων / Καταχώρηση στοιχείων ωφελούμενων
- ⇒ Διεξαγωγή Συνεντεύξεων Επιλογής
- ⇒ Αξιολόγηση - Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Κατάταξης Ωφελούμενων και Πρακτικών Επιλογής
- ⇒ Δημοσιοποίηση Πρακτικού Επιλογής Ωφελούμενων
- ⇒ Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων
- ⇒ Συγκρότηση Τμημάτων και Έκδοση Καταστάσεων Ωφελούμενων Καταρτιζόμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης.

### 3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκησης (case studies), διάρκειας 162 ωρών και αφορούν στα κάτωθι αντικείμενα:

1. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο
2. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα προγράμματα κατάρτισης, το αντικείμενο κατάρτισης, οι ώρες και ο αριθμός των ωφελουμένων που θα καταρτιστούν, ανά πρόγραμμα/τμήμα κατάρτισης. Με βάση αυτή την κατανομή θα παρασχεθούν και οι υπηρεσίες Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής.

Προγράμματα Κατάρτισης – Ωφελούμενοι ανά Τμήμα Κατάρτισης				
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
1	ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	162	20
2		ΚΟΖΑΝΗΣ	162	20
3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΟΥΝΙΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	162	20
4		ΚΟΖΑΝΗΣ	162	20

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης του έργου, το εκπαιδευτικό τους περιεχόμενο, οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο κάθε θεματικού αντικειμένου κατάρτισης της Σύμβασης, οι ώρες κατάρτισης, οι γνώσεις και δεξιότητες, παρουσιάζονται στους Πίνακες που ακολουθούν

#### 1<sup>ο</sup> Εκπαιδευτικό αντικείμενο: ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1. Εισαγωγή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	- Βασικές Έννοιες - Εισαγωγή στον Σχεδιασμό Στρατηγικής Ψηφιακού Μάρκετινγκ	12
2. Διαδικτυακή Παρουσία	- Επιλογές Διαδικτυακής Παρουσίας - Εταιρική Ιστοσελίδα - Μάρκετινγκ Μηχανών Αναζήτησης και Βελτιστοποίηση Μηχανής Αναζήτησης - Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες & μελέτες περίπτωσης στο πεδίο της διαδικτυακής παρουσίας	18
3. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση	- Τύποι Διαδικτυακής Διαφήμισης - Διαφήμιση στις μηχανές αναζήτησης - E-mail Μάρκετινγκ - Μάρκετινγκ Κινητών Συσκευών - Social Media Μάρκετινγκ	18

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μετρικές και Αναλύσεις στο Διαδίκτυο – Web Metrics &amp; Analytics</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο του Social Media Μάρκετινγκ</li> </ul>	
4. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικές Έννοιες</li> <li>- Κατηγοριοποιήσεις Ηλεκτρονικού Εμπορίου</li> <li>- Επιχειρηματικά Μοντέλα</li> </ul>	12
5. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εργαλεία Διαδικτυακών Καταστημάτων</li> <li>- Συλλογή και καταχώρηση στοιχείων των προϊόντων</li> <li>- Στάδια διαμόρφωσης ηλεκτρονικού τιμοκαταλόγου</li> <li>- Καταχώρηση ειδικών προσφορών</li> <li>- Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων (CRM)</li> </ul>	18
6. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Ασφάλεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μέσα Ηλεκτρονικών Πληρωμών</li> <li>- Διαστάσεις Ασφάλειας στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο</li> <li>- Απειλές Ασφάλειας στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο</li> <li>- Τεχνολογικές Λύσεις Ασφαλείας</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο της ασφάλειας και των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	18
7. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία & εξωστρέφεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιχειρηματικότητα και αυτοαπασχόληση με βάση τις προτεραιότητες της έξυπνης εξειδίκευσης RIS3</li> <li>- Δεξιότητες επιχειρηματικής δράσης και λειτουργίας πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων με καινοτομία και εξωστρέφεια</li> <li>- Εντοπισμός και αξιοποίηση επιχειρηματικών ευκαιριών</li> <li>- Μεθοδολογία εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου</li> </ul>	24
8. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι κίνδυνοι στην εργασία και τα αποτελέσματα των κινδύνων</li> <li>- Η αρχή της ευθύνης του εργοδότη</li> <li>- Παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης</li> <li>- Εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου</li> <li>- Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας</li> <li>- Μέτρα προφύλαξης</li> </ul>	3
9. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγικές έννοιες /</li> <li>- Νέες μορφές εργασίας</li> <li>- Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας</li> <li>- Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη</li> <li>- Έλεγχος εργασίας / Συλλογικές συμβάσεις εργασίας</li> <li>- Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες</li> <li>- Συνδικαλιστικά δικαιώματα</li> </ul>	2
10. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον επιχειρήσεων και επιπτώσεις</li> <li>- Υφιστάμενη κατάσταση επιχειρήσεων– προβλήματα &amp; προοπτικές</li> </ul>	2

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων στο νέο περιβάλλον</li> <li>- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων/ Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα</li> <li>- Οργάνωση παραγωγής &amp; Οργάνωση εργασίας</li> <li>- Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων</li> <li>- Συμμετοχή των εργαζομένων στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης</li> </ul>	
11. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου</li> <li>- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)</li> <li>- Οι οδηγίες της Ε.Ε. για την καταπολέμηση των διακρίσεων</li> <li>- Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων</li> <li>- Προστατευόμενα χαρακτηριστικά</li> </ul>	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		<b>128</b>
<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΜΕΣΩ CASE STUDIES</b>		<b>34</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		<b>162</b>

**2° Εκπαιδευτικό αντικείμενο: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΟΥΝΙΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1. Σχέδιο μόδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή στο Σχέδιο Μόδας</li> <li>- Τεχνικός σχεδιασμός ενδυμάτων</li> <li>- Σχεδιαστικές τεχνικές</li> <li>- Σχεδιαστική απεικόνιση υφασμάτων</li> </ul>	6
2. Ηλεκτρονικά συστήματα σχεδιασμού μόδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι υπολογιστές και η βιομηχανία της μόδας</li> <li>- Είδη συστημάτων CAD</li> <li>- Σύγχρονα σχεδιαστικά προγράμματα</li> <li>- Ηλεκτρονική σχεδίαση</li> </ul>	18
3. Ηλεκτρονικά σχεδιαστικά προγράμματα (CAD / CAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή στα συστήματα CAD</li> <li>- Συστήματα σχεδίασης προτύπων κοπής (πατρών)</li> <li>- Σχεδίαση προτύπων κοπής (πατρών)</li> <li>- Σύστημα σχεδίασης γούνινων και δερμάτινων ενδυμάτων με Η/Υ (συστήματα CAD)</li> <li>- Σχεδίαση σκίτσου μοντέλου - ενδύματος με Η/Υ</li> <li>- Επεξεργασία υφάσματος με Η/Υ</li> <li>- Επεξεργασία εικόνας -φωτογραφίας με Η/Υ</li> <li>- Δημιουργία δειγματολογίου με Η/Υ</li> </ul>	24
4. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σχεδιασμός πατρών με συνδυασμό υλικών με τα νέα σχεδιαστικά ηλεκτρονικά προγράμματα</li> </ul>	12

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
ενδυμάτων με συνδυασμό υφασμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νέες τεχνολογίες στον συνδυασμό δέρματος με γούνα και ύφασμα</li> <li>- Προδιαγραφές χρήσης άλλων υφασμάτων</li> <li>- Τεχνικές συρραφής δέρματος με γούνα και διάφορα υφάσματα (δέρμα, μούτόν, μαλλί)</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο του σχεδιασμού προϊόντων γούνας και δέρματος σε συνδυασμό με ύφασμα</li> </ul>	
5. Βασικές αρχές χρωματολογίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή στη χρωματολογία</li> <li>- Βασικές αρχές του χρώματος και θεωρίες</li> <li>- Θεωρία χρώματος, ιστορία ανάλυσης χρώματος, ο τροχός του χρώματος, σχεδιαγράμματα χρώματος, τεχνικές χρώματος, θερμά και ψυχρά χρώματα</li> <li>- Δομή, ρυθμός, χαράξεις και χρήση του χρώματος</li> <li>- Η φυσική του χρώματος, χρωματικός κύκλος, βασικά, σύνθετα</li> <li>- Ιδιότητες και αλληλεπιδράσεις των χρωμάτων</li> <li>- Απεικόνιση χρωμάτων στο χώρο</li> <li>- Τυποβαφή δέρματος (μέθοδοι και μηχανές τυποβαφής, τυποβαφικά σχέδια, σχέδια με επικάλυψη, χρώματα τυποβαφικής, παράμετροι της βαφικής διαδικασίας)</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο ηλεκτρονικού σχεδιασμού</li> </ul>	12
6. Ηλεκτρονική σχεδίαση υποδημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τροποποίηση καλαποδιού</li> <li>- Σχεδιασμός</li> <li>- Σχεδιασμός και επεξεργασία τρισδιάστατου υποδήματος - Τρισδιάστατη απεικόνιση στην υποδηματοποιία</li> <li>- Σχεδιασμός και τροποποίηση σολών</li> <li>- Ολοκληρωμένες λύσεις CAD/CAM για σχεδιασμό υποδημάτων</li> </ul>	12
7. Ηλεκτρονική σχεδίαση αξεσουάρ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λειτουργικός και διακοσμητικός ρόλος των αξεσουάρ</li> <li>- Υλικά κατασκευής</li> <li>- Εργαλεία δημιουργίας</li> <li>- Βασικές αρχές σχεδιασμού τσάντας και ζώνης</li> <li>- Ανάπτυξη αρχικής ιδέας</li> <li>- Ηλεκτρονική δημιουργία πατρών τσάντας</li> <li>- Σχεδιασμός καπέλου</li> </ul>	12
8. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία & εξωστρέφεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιχειρηματικότητα και αυτοαπασχόληση με βάση τις προτεραιότητες της έξυπνης εξειδίκευσης RIS3</li> <li>- Δεξιότητες επιχειρηματικής δράσης και λειτουργίας πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων με καινοτομία και εξωστρέφεια</li> <li>- Εντοπισμός και αξιοποίηση επιχειρηματικών ευκαιριών</li> <li>- Μεθοδολογία εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου</li> <li>- Ασκήσεις εμπέδωσης, δραστηριότητες &amp; μελέτες περίπτωσης στο πεδίο εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου</li> </ul>	24



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
9. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι κίνδυνοι στην εργασία και τα αποτελέσματα των κινδύνων</li> <li>- Η αρχή της ευθύνης του εργοδότη</li> <li>- Παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης</li> <li>- Εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου</li> <li>- Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας</li> <li>- Μέτρα προφύλαξης</li> </ul>	3
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγικές έννοιες /</li> <li>- Νέες μορφές εργασίας</li> <li>- Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας</li> <li>- Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη</li> <li>- Έλεγχος εργασίας / Συλλογικές συμβάσεις εργασίας</li> <li>- Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες</li> <li>- Συνδικαλιστικά δικαιώματα</li> </ul>	2
11. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον επιχειρήσεων και επιπτώσεις</li> <li>- Υφιστάμενη κατάσταση επιχειρήσεων– προβλήματα &amp; προοπτικές</li> <li>- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων στο νέο περιβάλλον</li> <li>- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων/ Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα</li> <li>- Οργάνωση παραγωγής &amp; Οργάνωση εργασίας</li> <li>- Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων</li> <li>- Συμμετοχή των εργαζομένων στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης</li> </ul>	2
12. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου</li> <li>- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)</li> <li>- Οι οδηγίες της Ε.Ε. για την καταπολέμηση των διακρίσεων</li> <li>- Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων</li> <li>- Προστατευόμενα χαρακτηριστικά</li> </ul>	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		<b>128</b>
<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΜΕΣΩ CASE STUDIES</b>		<b>34</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		<b>162</b>

#### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αφορά σε θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση μέσω case studies, έχει συνολική διάρκεια 162 ώρες και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων / ικανοτήτων των συμμετεχόντων στην ειδικότητα του προγράμματος

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- ➔ Είτε με τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα ((face του face) και οι υπόλοιπες με την μορφή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face του face) κατάρτισης στην τάξη.

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα τεκμηριώνεται λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η σύνθεση της ομάδας (χαρακτηριστικά, εκπαιδευτικές ανάγκες, κατοχή βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων, κ.ά), η γεωγραφική διασπορά των δυνητικών εκπαιδευόμενων, η δυνατότητα να υλοποιηθούν τα συγκεκριμένα αντικείμενα κατάρτισης με την προτεινόμενη μέθοδο και οι επικρατούσες συνθήκες σε σχέση με την πανδημία covid 19.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα αποτελεί αντικείμενο της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, σε κάθε περίπτωση ωστόσο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Μέθοδοι εκπαίδευσης ενηλίκων
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Εκπαιδευτικά μέσα
- Οργάνωση και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σχεδίου
- Αξιολόγηση προγράμματος εκπαίδευσης

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί:

α) στην περίπτωση της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης.

β) Στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης είτε από δικό τους χώρο, είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

#### Εκπαιδευτικοί όροι των προγραμμάτων κατάρτισης:

1. Σύνολο ωρών κατάρτισης κάθε προγράμματος 162 ώρες
2. Κάθε πρόγραμμα περιλαμβάνει θεωρία και πρακτική άσκηση. Η πρακτική άσκηση θα παρέχεται με τη μορφή των case studies-μελετών περίπτωσης.
3. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης δε θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
4. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω.

5. Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης θα προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης
6. Κατά την υλοποίηση της συμβατικής δια ζώσης / μικτής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/ χυμοί/ καφέ στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων
8. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
9. Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος
10. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν και κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης δηλώσουν στον πάροχο ότι δεν θα παρακολουθήσουν στη συνέχεια το πρόγραμμα, μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
11. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις που δεν συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος για τις ώρες της συμβατικής κατάρτισης και από τα δεδομένα (reports) παρακολούθησης για τις ώρες της τηλεκατάρτισης.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.
13. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος σε κάθε ωφελούμενο γίνεται μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης στο οποίο συμμετείχε (χωρίς απουσίες ή με απουσίες μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού), καθώς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία

εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων (εξέταση ή/και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση).

14. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων. Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται τμηματικά με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό και με προτεραιότητα σε σχέση με τις υπόλοιπες δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη β' δόση.
15. Πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος σε κάθε ωφελούμενο, ο Ανάδοχος εξασφαλίζει την ενυπόγραφη συμπλήρωση του αντίστοιχου Απογραφικού Δελτίου Εξόδου και τη συλλογή του.
16. Ο ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικό με κάθε καταρτιζόμενο στο οποίο περιγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, το εκπαιδευτικό επίδομα και ο τρόπος καταβολής του, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών, η υποχρέωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης κ.ά.
17. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή και σχετικής άδειας από τον ΕΟΠΠΕΠ.
18. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.
19. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης, της μικτής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει και να διανείμει σε όλους τους καταρτιζόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει και να διανείμει σε όλους τους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης και της μικτής κατάρτισης θα συνοδεύεται από φάκελο με μπλοκ σημειώσεων και συλό, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.
20. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι

οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τα συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα διεξαχθούν με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.

21. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στη διαδικασία εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση ή/και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση) των γνώσεων και δεξιοτήτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης που παρακολούθησαν. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
22. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
23. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
24. Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.
25. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβοι).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά δελτία Εισόδου και Εξόδου Ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή), να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και έχει την ευθύνη για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που προκριθεί η μέθοδος υλοποίησης τηλεκατάρτισης, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ωφελούμενο που δεν διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ή σύνδεση στο διαδίκτυο να παρακολουθεί το πρόγραμμα σε αίθουσα πιστοποιημένη του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε όλες τις συμβάσεις που θα συνάψει για το παρόν έργο, να φέρει ειδική σήμανση ως υποσέλιδο και να αναφέρει τη χρηματοδότηση.

#### Ανάλυση Κόστους Κατάρτισης:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (α)	ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (β)	ΚΟΣΤΟΣ / ΩΡΑ/ ΑΤΟΜΟ (γ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (δ)=(α)*(β)*(γ)
1	Εκπαιδευτικό επίδομα ωφελούμενου	80	162	5,00	64.800,00
2	Υπηρεσία επαγγελματικής κατάρτισης	80	162	5,90	76.464,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>80</b>	<b>162</b>	<b>10,90</b>	<b>141.264,00</b>

### 3.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμου, είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης της Σύμβασης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

Οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης, είναι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Στέλεχος υποστήριξης ψηφιακού μάρκετινγκ και ηλεκτρονικού εμπορίου	ΝΑΙ
Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων	Σχεδιαστής γούνινων και δερμάτινων προϊόντων	ΝΑΙ

Οι ενέργειες Πιστοποίησης της Σύμβασης θα διεξαχθούν δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης εξετάσεων (tele-proctoring), διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ), εντός είκοσι (20) ημερών από την λήξη των προγραμμάτων κατάρτισης.

#### Ανάλυση Κόστους Πιστοποίησης:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (α)	ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ (β)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (γ)=(α)*(β)
1	Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων	80	120,00	9.600,00
ΣΥΝΟΛΑ		<b>80</b>	120,00	<b>9.600,00</b>

### 3.4 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

**ι) Το αντικείμενο και η θεματολογία των Συνεδριών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας** για κάθε ωφελούμενο/η της υπηρεσίας, έχει ως εξής:

#### A. Συμβουλευτική Υποστήριξη για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας

Οι ωφελούμενοι/ες, μέσω Ομαδικών Συνεδριών, θα υποστηριχθούν από σύμβουλο επιχειρηματικότητας, για την ανάπτυξη και απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας που θα αφορούν:

- ▶ **Επιχειρηματική και τεχνολογική δικτύωση.**
- ▶ **Δικτύωση με επιχειρήσεις, πρότυπα επιχειρηματικής ανάπτυξης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο**
- ▶ **Χρήση εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης και εφαρμογών διαδικτύου**, ως πλατφόρμες συνεργασίας, σύνδεσης νεοσύστατων ΜΜΕ επιχειρήσεων με πελάτες και ευρύ κοινό
- ▶ **Αναζήτηση πηγών πληροφόρησης**, φορέων και εργαλείων στήριξης ΜΜΕ επιχειρήσεων σε εξειδικευμένα θέματα

Κάθε ωφελούμενος/η συμμετέχει σε 2 Ομαδικές Συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μετά την έναρξη και ως τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

Θα πραγματοποιηθούν συνολικά 40 Ομαδικές Συνεδρίες (40 Ομαδικές Συνεδρίες των 4 ατόμων).

#### B. Συμβουλευτική Υποστήριξη, για την απόκτηση δεξιοτήτων Σχεδιασμού Επιχειρηματικού Σχεδίου

Μετά την ολοκλήρωση των ομαδικών συνεδριών και την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, κάθε ωφελούμενος/η θα συμμετάσχει σε 3 Ατομικές Συνεδρίες, στο πλαίσιο των οποίων οι άνεργοι/ες ωφελούμενοι/ες θα υποστηρίζονται από εξειδικευμένο σύμβουλο επιχειρηματικότητας, ώστε να κατανοήσουν και να αναπτύξουν περαιτέρω δεξιότητες επιχειρηματικότητας και να προετοιμαστούν κατάλληλα ώστε μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στην υπηρεσία, να μπορούν να εφαρμόσουν μόνοι τους διαδικασίες ανάπτυξης Επιχειρηματικού Σχεδίου (business plan) στο πεδίο της γουνοποιίας.

Με την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, οι ωφελούμενοι/ες θα έχουν αποκτήσει τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Θα πραγματοποιηθούν 3 Ατομικές Συνεδρίες ανά ωφελούμενο/η, η πρώτη μετά την έναρξη της πρακτικής άσκησης και η δεύτερη μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και η τρίτη μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης και σε κάθε περίπτωση εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση κατάρτισης. **Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 240 Ατομικές Συνεδρίες.**

Στην συμβουλευτική επιχειρηματικότητας, για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των ωφελούμενων, θα αξιοποιηθούν εργαλεία και υλικά όπως:

- Εργαλεία εκπόνησης Business plan / Marketing plan
- Σχέδια-παραδείγματα καταστατικών οργάνωσης και λειτουργίας επιχειρήσεων διαφόρων μορφών

### **Γ. Καταγραφή της εργασιακής/επαγγελματικής εξέλιξης ωφελούμενων στην αγορά εργασίας**

Η εργασιακή/επαγγελματική κατάσταση των ωφελούμενων, παρακολουθείται για διάστημα 2 και 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση κατάρτισης, πιστοποίησης, συμβουλευτικής.

Ειδικότερα, παρακολουθείται η ένταξη των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, σε θέσεις μισθωτής απασχόλησης ή αυτοαπασχόλησης και στις ειδικότητες που θα έχουν καταρτισθεί και πιστοποιηθεί.

Η παρακολούθηση της προώθησης στην απασχόληση ή αυτοαπασχόληση, σε καμία περίπτωση δεν αφορά συμβουλευτική υποστήριξη προς ωφελούμενους που θα προβούν σε επιχειρηματική δραστηριότητα (ή/και έναρξη αυτοαπασχόλησης).

### **ii) Περιεχόμενο Συμβουλευτικής**

Κάθε ωφελούμενος θα υποστηριχθεί μέσω 5 συνεδριών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, 2 ομαδικών και 3 ατομικών συνεδριών. Ειδικότερα, η συμβουλευτική αφορά:

- ⇒ Συμβουλευτική Υποστήριξη για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας, μέσω 2 Ομαδικών Συνεδριών.
- ⇒ Συμβουλευτική Υποστήριξη για την απόκτηση δεξιοτήτων σχεδιασμού επιχειρηματικού σχεδίου, μέσω 3 Ατομικών Συνεδριών για κάθε ωφελούμενο/η

Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν μετά την έναρξη της κατάρτισης και θα ολοκληρωθούν μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης και σε κάθε περίπτωση εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση κατάρτισης.

Για τις ανάγκες της παροχής των εν λόγω συμβουλευτικών υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), το οποίο θα πρέπει να έχει – **ενδεικτικά** - τις κάτωθι λειτουργικότητες - δυνατότητες :

- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε συνεργαζόμενο Σύμβουλο
- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε ωφελούμενο
- περιβάλλον εύκολης εισαγωγής και διαχείρισης ανακοινώσεων, που θα ενημερώνουν - καθοδηγούν Συμβούλους ή και ωφελούμενους κατά τη διάρκεια του έργου
- εισαγωγή και εφαρμογή διαφόρων φίλτρων στην προβολή ωφελούμενων
- εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αρχείου Excel
- εισαγωγή στοιχείων σχετικά με τις συνεδρίες Συμβουλευτικής (επισήμανση διεξαγωγής, ημερομηνία κ.λ.π.)
- προβολή ή μεταφόρτωση (download) εγγράφων σχετικά με κάθε φάση ή δράση (π.χ. παρουσιολόγια). Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι κατάλληλα μορφοποιημένα, να εξάγονται σε μορφή επεξεργάσιμη (π.χ. Word) όποτε αυτό απαιτείται, και -ανά περίπτωση- να περιέχουν δυναμικά στοιχεία από το προφίλ του κάθε ωφελούμενου
- χρήση του συστήματος από τους χρήστες μέσω κωδικών, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων
- δημιουργία ψηφιοποιημένων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- διαχείριση ερωτηματολογίων



- παραγωγή Έκθεσης Αποτελεσμάτων, που θα παράγεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα μετά την υποβολή των ερωτηματολογίων και θα βοηθά τον χρήστη, να επιλέξει σε συνεργασία με τον σύμβουλο και την κατάλληλη εξειδίκευση στο πλαίσιο του προγράμματος.
- διεξαγωγή ερευνών μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με σκοπό την άντληση ανατροφοδότησης για την πορεία, εξέλιξη και ποιότητα του προγράμματος
- παραγωγή παραμετροποιήσιμων αναφορών (custom reports), με πλήρως παραμετροποιήσιμη εμφάνιση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) κατ' ελάχιστον σχετικό εργαλείο σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

**iii) Μεθοδολογία Υλοποίησης.** η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- ⇒ Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- ⇒ Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- ⇒ Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο- προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

**iv) Ο σχεδιασμός της Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

- ⇒ Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- ⇒ Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- ⇒ Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- ⇒ Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- ⇒ Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Συμβουλευτική , πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

**v) Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής:**

- ⇒ Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι πέντε (5) συνεδρίες, από τις οποίες οι δύο (2) πρώτες είναι ομαδικές και θα πραγματοποιηθούν μετά την έναρξη και ως τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης και οι επόμενες τρεις (3) είναι ατομικές και θα πραγματοποιηθούν: η πρώτη μετά την έναρξη της πρακτικής άσκησης (case studies) και η δεύτερη μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (case studies) και η τρίτη μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης και σε κάθε περίπτωση εντός 30 ημερών από την

ολοκλήρωση κατάρτισης.

- ⇒ Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- ⇒ Οι συνεδρίες της συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση ΟΣΣ σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

#### vi) Ανάλυση Κόστους Συμβουλευτικής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (α)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛ/ΝΩΝ (β)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (γ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (δ)=(α)*(β)*(γ)
1	Συμβουλευτική-ατομική συνεδρία	3	80	30,00	7.200,00
2	Συμβουλευτική-ομαδική συνεδρία 4 ατόμων	2	80	15,00 (60,00 ανά συνεδρία)	2.400,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>5</b>	<b>80</b>		<b>9.600,00</b>

### 3.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Ο ανάδοχος της Σύμβασης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράγει και να διανείμει στους καταρτιζόμενους αξιόπιστο εκπαιδευτικό υλικό.

Το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο (για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης και της μικτής κατάρτισης). Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να **διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης** που περιλαμβάνονται στο έργο.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύσει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη

β) υποβάλλει δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον **στο 30% των ωρών για ένα (1) από τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο έργο**, εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης μέσω case studies) και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών, με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

### **Προδιαγραφές Εκπαιδευτικού Υλικού**

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3, κλπ
- Σύνοψη εκπαιδευτικής Ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3, κλπ
- Σύνοψη εκπαιδευτικής Ενότητας 2
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)
- Απαντήσεις ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Η ως άνω παρουσίαση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενότητων κάθε προγράμματος και για όλα τα Εκπαιδευτικά προγράμματα.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ'ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους ωφελούμενους το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή.

### 3.6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Οι ενέργειες Πιστοποίησης της Σύμβασης θα διεξαχθούν με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως**, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων

Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση συμμετέχουσας ένωσης εταιρειών (τα μέλη) που δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζονται με τους Φορείς πιστοποίησης προσώπων που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν την πιστοποίηση των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναλύσει το σύστημα και τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων σε όρους διαθεσιμότητας, επάρκειας και εφικτότητας.

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον υποψήφιο Ανάδοχο, Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν, αφενός με τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης και αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Στέλεχος υποστήριξης ψηφιακού μάρκετινγκ και ηλεκτρονικού εμπορίου	ΝΑΙ
Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτινων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων	Σχεδιαστής γούνινων και δερμάτινων προϊόντων	ΝΑΙ

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα, θα πρέπει να περιλαμβάνουν/πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

**Α) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:**

- α. Σχετικές εγκρίσεις ή διαπιστεύσεις από τον ΕΟΠΠΕΠ ή άλλο αναγνωρισμένο φορέα είτε διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

**Β) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:**

- α. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).
- β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:
- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
  - περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
  - περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
  - περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
  - περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)

- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
  - περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)
- γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

**Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):**

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή

Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομών πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

- β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική).

**II. Διαπιστευμένο διαδικτυακό σύστημα επιτήρησης από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, για τη διενέργεια των εξετάσεων Πιστοποίησης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης /επιτήρησης.**

#### 4. ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

##### 4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η υλοποίηση των δράσεων του Υποέργου 2 της πράξης «Συμβουλευτική – Κατάρτιση – Πιστοποίηση Ανέργων στον Τομέα Παραγωγής και Εμπορίας Γούνας» με κωδικό ΟΠΣ 5030568, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020», θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο που θα επιλεγεί και θα υλοποιηθούν μέσω των παρακάτω πακέτων εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ2.1: Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- ΠΕ2.2: Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων
- ΠΕ2.3: Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων
- ΠΕ2.4: Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων
- ΠΕ2.5: Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας

Αναλυτικά:

- **ΠΕ2.1: Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας**, με κύριες εργασίες:
  - Δημοσιότητα έργου για την προσέλκυση ωφελουμένων
- **ΠΕ2.2: Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων:**

Η ανάπτυξη ενεργειών επιλογής ωφελούμενων αποτελεί υποχρεωτική διαδικασία, την οποία αναλαμβάνει ο Ανάδοχος, και η ολοκλήρωσή της αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της κατάρτισης. Κύριες εργασίες του πακέτου είναι:

- Επιλογή των ωφελούμενων με βάση μοριοδοτούμενα κριτήρια
  - Κατάταξη υποψηφίων με βάση τη βαθμολογία μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
  - Έκδοση Πρακτικών Επιλογής / Προσωρινού και Οριστικού Πίνακα κατάταξης υποψηφίων ωφελουμένων
- **ΠΕ2.3: Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων**, με κύριες εργασίες:
- Προετοιμασία της υλοποίησης των προγραμμάτων Κατάρτισης
  - Υποβολή παραδοτέων έναρξης στον δικαιούχο της πράξης
  - Υλοποίηση, Παρακολούθηση, Αξιολόγηση των προγραμμάτων Κατάρτισης
  - Καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος
  - Υποβολή εντύπων αποπληρωμής στην Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης.

➤ **ΠΕ2.4: Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων**

Αφορά εργασίες προετοιμασίας, διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων καταρτισθέντων ωφελούμενων του έργου, που διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένο/ους Φορέα/εις Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ, στη βάση τυποποιημένων αναγνωρισμένων διαδικασιών, με τον/τους οποίο/ους απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος της Σύμβασης.

➤ **ΠΕ2.5: Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητα**

Αφορά εργασίες προετοιμασίας και υλοποίησης συνεδριών ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής.

## 4.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

#### α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**1. Τα Παραδοτέα του ΠΕ2.1: Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας:** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ωφελουμένων (για κάθε κύκλο πρόσκλησης ωφελουμένων) και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά και παραδίδονται σε φυσικό αρχείο:

- ➔ Μία Δημοσίευση Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψηφίων, σε έντυπο τύπο
- ➔ Έντυπο υλικό ενημέρωσης (δείγμα)
- ➔ Ηλεκτρονική διεύθυνση Ιστοσελίδας του έργου

**2. Τα Παραδοτέα του ΠΕ2.2: Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων:** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ωφελουμένων (για κάθε κύκλο πρόσκλησης ωφελουμένων) και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά και παραδίδονται σε φυσικό αρχείο:

- ➔ Πρακτικά επιλογής ωφελούμενων και Καταστάσεις επιλεγέντων Ωφελούμενων

### **β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών Συμβουλευτικής - Κατάρτισης – Πιστοποίησης προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει **ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης σωρευτικά** που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και Υπόεργο και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

- ⇒ **Κατάρτισης (Θεωρητικής Κατάρτισης και Πρακτικής άσκησης μέσω case studies)** (Αριθμός ωφελουμένων, πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης),
- ⇒ **Πιστοποίησης** (αριθμός συμμετεχόντων που συμμετείχαν σε εξετάσεις, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης, αποτελέσματα).
- ⇒ **Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας** (Αριθμός Ωφελουμένων, πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω Συνεδριών Συμβουλευτικής, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης)

Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του Έργου. Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης

### **γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

Το αργότερο εντός ενός (1) μηνός μετά τη λήξη της τελευταίας (επαν)εξέτασης πιστοποίησης

- Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου.

## **4.3 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ**

**Υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου του έργου:**

- **ΠΕ2.3: Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων**

### **Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης**

#### **α. Για τα τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη face to face)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- I. Δήλωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - ✓ Στοιχεία τμήματος
  - ✓ Στοιχεία δομής υλοποίησης
  - ✓ Στοιχεία υπεύθυνου τμήματος
- II. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο οποίο θα αναγράφεται ο εκπαιδευτής και ο αναπληρωτής
- III. Κατάσταση καταρτιζόμενων, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.



- IV. Κατάσταση εκπαιδευτών και αναπληρωτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- V. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/ μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος εκτός των δομών του Αναδόχου (Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ για την κάθε δομή με την έναρξη του 1<sup>ου</sup> προγράμματος κατάρτισης).
- VI. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου τμήματος)

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

#### **β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονης τηλεκατάρτισης)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος τηλεκατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - ✓ Στοιχεία Τμήματος
  - ✓ Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
  - ✓ Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης
  - Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να δύναται η Αναθέτουσα Αρχή και η Διαχειριστική Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές
2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής / αναπληρωτής
3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή (κατ' ελάχιστον έως 2 ώρες πριν την έναρξη του μαθήματος κατάρτισης), η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
5. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου τμήματος)

6. Ώρες λειτουργίας του Help desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1<sup>ου</sup> προγράμματος τηλεκατάρτισης)
7. Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1<sup>ου</sup> προγράμματος τηλεκατάρτισης)

**γ. Για τα τμήματα μικτής κατάρτισης (συνδυασμός συμβατικής κατάρτισης και σύγχρονης τηλεκατάρτισης)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος μικτής κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - ✓ Στοιχεία Τμήματος
  - ✓ Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
  - ✓ Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής κατάρτισης
  - ✓ Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης
  - Επίσης, αποστέλλονται Κωδικοί πρόσβασης για την Αναθέτουσα Αρχή και τη Διαχειριστική αρχή, ώστε να δύναται η Αναθέτουσα Αρχή και η Διαχειριστική Αρχή να ελέγχουν οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγουν αναφορές
2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή (κατ' ελάχιστον έως 2 ώρες πριν την έναρξη του μαθήματος κατάρτισης), η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος εκτός των δομών του Αναδόχου για τις ώρες συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ για την κάθε δομή με την έναρξη του 1<sup>ου</sup> προγράμματος κατάρτισης).
6. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου τμήματος)
7. Ώρες λειτουργίας του Help desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1<sup>ου</sup> προγράμματος τηλεκατάρτισης)
8. Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1<sup>ου</sup> προγράμματος τηλεκατάρτισης)

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές

μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις :

- “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)” του Παραρτήματος VIII της Διακήρυξης “ Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)”.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

#### Κατά την διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενάργεια, συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, κλπ.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ευπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (μέσω του gov.gr)
- Ευπόγραφα Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (που εκδίδεται μέσω των gov.gr)

Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελούμενων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

#### Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένων των επανεξετάσεων πιστοποίησης, να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο), Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της Αξιολόγησης Ωφελούμενων και Εκπαιδευτών του τμήματος.
- Βεβαιώσεις Θεωρητικής κατάρτισης
- Τελική Κατάσταση καταρτιζομένων
- Τελική Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους

- Τελική Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου

Τα Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (που εκδίδεται μέσω των gov.gr). Τα Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Διευκρινίζεται ότι η σύνταξη και η αποστολή της απολογιστικής έκθεσης, τα δικαιολογητικά που αφορούν στη λήξη κάθε τμήματος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλονται από τον Ανάδοχο έως το τέλος του Έργου και πριν την οριστική αποπληρωμή του, (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

#### ➤ ΠΕ2.4: Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων

##### Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), η οποία θα λάβει χώρα εντός είκοσι (20) ημερών από την λήξη των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή του προγράμματος εξετάσεων Πιστοποίησης του 1ου τμήματος)
- Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων/επανεξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους, καθώς και τον τρόπο (με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως) διεξαγωγής τους.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων / επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κλπ) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

##### Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης (ολοκλήρωση προγράμματος κατάρτισης)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Πιστοποιητικά ωφελουμένων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης).

➤ Καταστάσεις Παραλαβής Πιστοποιητικών από ωφελούμενους

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

➤ **ΠΕ2.5: Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητα**

**Πριν την έναρξη της συμβουλευτικής**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των συνεδριών συμβουλευτικής συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο):

- 1.1. Δήλωση έναρξης Συμβουλευτικής καθοδήγησης με τα εξής στοιχεία:
  - Κατάσταση ωφελούμενων συμμετεχόντων στις συνεδρίες συμβουλευτικής
  - Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες
  - Τη μέθοδο υλοποίησης των συνεδριών (δια ζώσης /εξ αποστάσεως)
  - Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των δια ζώσης συνεδριών
- 1.2 Βιογραφικό σημείωμα Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία
- 1.3 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές υλοποίησης των δια ζώσης συνεδριών (σε περίπτωση υλοποίησης συνεδριών εκτός των δομών του Αναδόχου). Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ.

**Κατά την Υλοποίηση της συμβουλευτικής**

Το αργότερο πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Συμβουλευτικής. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

**Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συνεδριών συμβουλευτικής να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- 1.4 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής
- 1.5 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)
- 1.6 Ατομικούς φακέλους ωφελούμενων

Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά 1.4 έως 1.6 υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο τέλος του έργου (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

### Παραδοτέα Οικονομικού αντικειμένου

Για την πιστοποίηση του **Οικονομικού Αντικειμένου** ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλλει στην «Αναθέτουσα Αρχή» τα ακόλουθα ανά Υποέργο:

- i. Έκθεση Ολοκλήρωσης για κάθε υποέργο του αναδόχου, που περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ., παραστατικά για:
  - Πληρωμή του Φορέα Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος)
  - Αμοιβές Ωφελουμένων (παραστατικά πληρωμής, καταβολή παρακρατούμενου φόρου και χαρτοσήμου)
  - Ασφαλιστικές εισφορές ωφελουμένων
  - Αμοιβές Συμβούλων (παραστατικά πληρωμής)
  - Αμοιβές Εκπαιδευτών (παραστατικά πληρωμής)
  - Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις Εισφορών Εκπαιδευτών

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων

### 5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε) που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία για κάθε παραδοτέο που θα παραλαμβάνει, θα συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα παρακάτω. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο.

Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (ΕΠΠΕ) απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Πιο αναλυτικά:

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη

προσέκοια εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης(παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

## 6. ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την

ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
  - την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
  - την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
  - την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:
- α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
- β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
- γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο σύμφωνα με αυτήν.
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε αιφνιδίως, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων,



εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
  - α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
  - β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
  - γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.
  - δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
  - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

- 3.2. Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακό ισοδύναμο τρόπο): Α) Φάκελο Έργου και Β) Φάκελο Τμήματος Κατάρτισης –με Υποφάκελους: (1) Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, (2) Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και (3) Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

### **3.2.A. Φάκελος Έργου**

- α. Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
- ε. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- στ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου
- ζ. Στοιχεία Οικονομικής παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών

### **3.2.B. Φάκελος Τμήματος Κατάρτισης**

#### **(1) Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος**

- i. Στοιχεία Τμήματος
  - α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
  - β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
  - γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για την περίπτωση της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).
- ii. Στοιχεία καταρτιζομένων
  - α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, με δείγμα της υπογραφής τους για τα προγράμματα συμβατικής κατάρτισης και με user name για την είσοδο στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης για τα προγράμματα τηλεκατάρτισης.
  - β. Συμβάσεις Ωφελουμένων με τον Ανάδοχο
  - γ. Φωτοτυπίες Ταυτότητας
- iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών
  - α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και με δείγμα υπογραφής τους για τις ώρες συμβατικής κατάρτισης και με user name για την είσοδο στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης για τις ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
  - β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών με τον ανάδοχο
  - γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
- v. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους στην περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης και Περιγραφή του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, ενδεικτικά στιγμιότυπα (screenshots) του εκπαιδευτικού υλικού στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης
- vi. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγηση των εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, αριθμός ωφελουμένων στην έναρξη και στην λήξη)

#### **(2) Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος**

- i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

- ii. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές
- iii. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», για τις ώρες τηλεκατάρτισης.
- iv. Συμφωνητικά ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)
- v. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις παραλαβής ή αποστολής των βεβαιώσεων

### (3) Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- i. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων
- ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών (εκπαιδευτικών επιδομάτων, εκπαιδευτών κλπ).

### 3.2.Γ. Φάκελος Πιστοποίησης

- i. Συμφωνητικό με Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης
- ii. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
- iii. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- iv. Αντίγραφα των πιστοποιητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που χορηγήθηκαν στους ωφελούμενους ή Αντίγραφα βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις (όσων έχουν αποτύχει)
- v. Κατάσταση Ωφελουμένων (και σε επεξεργάσιμη μορφή / υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- ⇒ Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- ⇒ Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- ⇒ Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

## 8. ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ]

Για την καλή εκτέλεση όλων των δράσεων του έργου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Προσφορά τους ολοκληρωμένη περιγραφή για το σχήμα διοίκησης, για τη σύνθεση, οργάνωση, λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου, το προσωπικό που θα διαθέσουν για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. Ο **Υπεύθυνος έργου** θα είναι επικεφαλής της Ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπισης οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.
- ii. Ο **Υπεύθυνος Συμβουλευτικής** έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελουμένων του Έργου, ενδεικτικά: Σχεδιασμός της μεθοδολογίας των δράσεων συμβουλευτικής, Ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, Παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, κλπ
- iii. Ο **Συντονιστικός/Εκπαιδευτικός υπεύθυνος** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.
- iv. Το **Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τηναπρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας(ενδεικτικά):
  - Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
  - Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
  - Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα
  - Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού,
  - Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
  - Επικοινωνία με τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
  - Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων

## 9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει:

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.

## 10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (GDPR)

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

## ΜΕΡΟΣ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ00510017).

2. Το εκτιμώμενο κόστος της σύμβασης ανέρχεται στα **160.464,00 €**.

*Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ 152Α/20-11-2015).*

3. Ανά ενέργεια ο προϋπολογισμός του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΔΑΠΑΝΗΣ				
		ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΩΡΕΣ	ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	80	162	10,90 €	141.264,00 €	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>			<b>141.264,00 €</b>	
2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	80	120,00 €		9.600,00 €	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>			<b>9.600,00 €</b>	
3	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛ/ΝΩ Ν	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ
		Συμβουλευτική – ομαδική συνεδρία 4 ατόμων	2	80	15,00 (60,00 ανά συνεδρία)	2.400,00 €
		Συμβουλευτική – ατομική συνεδρία	3	80	30,00	7.200,00 €
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ</b>			<b>9.600,00 €</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>					<b>160.464,00 €</b>	

4. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος/ συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. **τις αμοιβές των εκπαιδευόμενων.** Ο κάθε ωφελούμενος λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα 5,00€ μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχει συμμετάσχει στις διαδικασίες πιστοποίησης. Από το επίδομα αυτό αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στις απουσίες που τυχόν πραγματοποιήσει εντός του επιτρεπόμενου ορίου. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που

αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει από το πρόγραμμα, υπερβεί το όριο των απουσιών ή δεν λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος από τον ωφελούμενο είναι ο ωφελούμενος να συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει τον Ανάδοχο. Η καταβολή πραγματοποιείται εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Β' Δόση πληρωμής και οπωσδήποτε πριν την υποβολή των εντύπων αποπληρωμής του έργου.

- β. **τις αμοιβές των εκπαιδευτών**, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας,
- γ. **το κόστος παροχής αναψυκτικών/ εδεσμάτων** από τον Ανάδοχο προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, για τις ώρες της συμβατικής κατάρτισης
- δ. **το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης**, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας.

## 5. Όροι Πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

### 1<sup>ος</sup> τρόπος:

- 1) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωπωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

- 2) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωπωρών κατάρτισης

- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης  
Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**3) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## 2<sup>ος</sup> Τρόπος

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016, την καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος αφού ο ανάδοχος υποβάλλει δικαιολογητικά υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν κατ' ελάχιστον, σωρευτικά:

- Δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 100% του συνόλου των ωφελουμένων
- Υλοποίηση του 50% του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών κατάρτισης και
- Συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης

και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.



Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίζεται ότι το υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης στην ενότητα «Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου του έργου» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

#### 6. Υπολογισμός τελικού συμβατικού κόστους:

Τα συνολικό κόστος της σύμβασης υπολογίζεται,

- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής
- Για τα τμήματα κατάρτισης, ως **ΑΣΕ Χ Ω Χ ΚΑΚ - ΑΑ Χ Ω Χ 5€**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην έναρξη, Ω: Ώρες Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωπόωρας Κατάρτισης, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών κατάρτισης και 5€ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.
- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .
- Για το εκπαιδευτικό επίδομα, ως το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα που δικαιούνται οι ωφελούμενοι βάσει των ωρών παρακολούθησης

#### Μείωση κόστους:

- α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

- ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
- β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος κατά το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον ωφελούμενο που αποχώρησε και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- δ. από την μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον σημειώνεται ότι, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00€) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις που δεν συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

**7.** Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

**8.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.
- β. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- γ. Τραπεζικό έγγραφο όπου φαίνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου στον οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Επίσης, η αρμόδια Επιτροπή θα πρέπει να έχει εκδώσει Πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, το οποίο θα έχει εγκριθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή»

**9.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

**10. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι Ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων.**

**11.** Ο «Ανάδοχος» έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

**12.** Η «Αναθέτουσα Αρχή» προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον «Ανάδοχο» όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

**13.** Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

**14.** Για την πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των καταρτιζόμενων και των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

**15.** Η καταβολή των άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιριών εταιρίες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική Περιγραφή της Προσέλευσης και της Μεθοδολογίας Επιλογής Ωφελουμένων	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική Περιγραφή της Μεθοδολογίας υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική Περιγραφή των Εκπαιδευτικών Μεθόδων και Τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του Εκπαιδευτικού υλικού, της διάρθρωσης του Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του Εκπαιδευτικού υλικού. [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο Παράρτημα Ι, ΜΕΡΟΣ Α: «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ», ΚΕΦ.3. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡ. 3.5 «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού»].	ΝΑΙ		
5.	Παρουσίαση του Εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή pdf. [απαιτείται υποβολή δείγματος του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης το οποίο πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον στο 30% των ωρών για ένα (1) από τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο, εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης». Το υποβληθέν εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Ι ΜΕΡΟΣ Α: «Αντικείμενο της Σύμβασης / Τεχνικές Προδιαγραφές / Παραδοτέα», Κεφ.3. «Αντικείμενο της Σύμβασης, Παρ. 3.5 «Εκπαιδευτικό Υλικό»,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εδάφιο «Προδιαγραφές Εκπαιδευτικού υλικού». <i>Το υποβληθέν συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα συμπεριληφθεί σε παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς.</i>			
6.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων	ΝΑΙ		
7.	<p>Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης.</p> <p>Για διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης απαιτούνται οι σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο).</p> <p>Για τα υποβληθέντα Σχήματα Πιστοποίησης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο), θα πρέπει να τεκμηριώνει την ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης των εν λόγω Σχημάτων Πιστοποίησης υποβάλλοντας (για έκαστο Σχήμα): i. τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, ii. το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.</p> <p>Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο), θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά το Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης και να υποβάλλει «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις</p> <p><i>[Απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι ΜΕΡΟΣ Α: «Αντικείμενο της Σύμβασης / Τεχνικές Προδιαγραφές / Παραδοτέα», Κεφ.3. «Αντικείμενο της Σύμβασης, Παρ. 3.6 «Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων ωφελουμένων-Παρουσίαση συστήματος Πιστοποίησης»]</i></p>	ΝΑΙ		
8.	Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πιστοποίησης προσώπων (Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων (εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος)			
9.	Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), για τις ανάγκες της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών το οποίο θα πρέπει να καλύπτει τις λειτουργικότητες - δυνατότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. <i>[απαιτείται η προσκόμιση – ως παράρτημα της Τεχνικής προσφοράς – η περιγραφή των λειτουργικότητων – δυνατοτήτων και τουλάχιστον, ενδεικτικά, ενός εργαλείου συμβουλευτικής]</i>	ΝΑΙ		
10.	Παρουσίαση του Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)	ΝΑΙ		
11.	Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης – Παρουσίαση ΠΣΔΥ. <i>[απαιτείται η προσκόμιση – ως παράρτημα της Τεχνικής προσφοράς - τουλάχιστον ενός (1) από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος]</i>	ΝΑΙ		
12.	Περιγραφή του σχήματος διοίκησης του Έργου και της οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου).	ΝΑΙ		

#### Οδηγίες συμπλήρωσης

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει

την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

- ν. Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **172441**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

- A. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)
- B. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜ ΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ /ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛ Ο ΣΥΝΕΔΡ ΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Α/Ω	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
Υπηρεσίες Κατάρτισης	80	162 (128 Θεωρία + 34 Case Studies)		12.960		
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	80					
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	80	2 ομαδικές των 4 ατόμων	40			
		3 ατομικές	240			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

	Αριθμητικά	Ολογράφως
<b>Συνολικό Κόστος προσφοράς (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ)</b>	..... €	..... ΕΥΡΩ

### ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ 5.1 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τους τρόπους πληρωμής του αναδόχου σύμφωνα με την ενότητα 5.1 Τρόπος Πληρωμής της Διακήρυξης επιλέγω ως τρόπο επιλογής τον: ..... (.....).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
- α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
- α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
- μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### Γ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΕΥΡΩ .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....

και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) .....

πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Κοζάνη σήμερα, την ..... του μηνός ..... του έτους δύο χιλιάδες είκοσι ..... μεταξύ:

Αφενός του **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ** που εδρεύει στην ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... (στο εξής θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή» ή «.....») και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... με την ιδιότητα του ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

και

αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... (στο εξής θα αποκαλείται «ο Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον .....

#### έχοντας υπόψη:

- Τον ν. **4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016)** περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την υπ' αριθμ. **110427/ΕΥΘΥ/1020/2016** (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 –Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- Το υπ' αρ. πρωτ. **79732** (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Το υπ' αρ. πρωτ. **102768** (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"».
- Την με Α.Π. . 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» .
- Την με αριθμ. 39/29-03-2021 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών περί: Έγκρισης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης»

της Πράξης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».

- Την με αριθμ. .... Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, για τον ορισμό της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης παραδοτέων Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), της Πράξης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Την με αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του Πανελληνίου Συνδέσμου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου του έργου «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»
- Την προσφορά του αναδόχου ....., για το έργο «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562.
- Την με από ...../..... απόφαση του Δ.Σ. της Ελληνικής Ομοσπονδίας Γούνας, που αφορά στην απόφαση κατακύρωσης του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου της σύμβασης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠ ...../...../...../..... απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020», με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη για τη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562.
- Την με αριθμ. Πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την .....
- Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
- Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :**

#### **ΑΡΘΡΟ 1. - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η υλοποίηση τεσσάρων (4) προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο Υπόεργο 2, της Πράξης «Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης

με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5030562 η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» και περιλαμβάνει δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για 80 άνεργους ωφελούμενους των ΠΕ Καστοριάς και Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα θα προέρχονται από τους Δήμους Νεστορίου – Ορεστίδος – Καστοριάς της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και από τους Δήμους Κοζάνης - Εορδαίας - Βοΐου - Σερβίων-Βελβεντού της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης. Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Προσέλκυση και επιλογή Ωφελουμένων
- Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής κατάρτισης
- Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο.
- Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας,

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι:

- 1. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο**
- 2. Σχεδιασμός γούνινων και δερμάτων προϊόντων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

Η Προσέλκυση και επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο γίνεται με ευθύνη του «Αναδόχου» σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, μέσα από διαδικασίες δημοσίευσης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα επαναλαμβάνονται, έως την κάλυψη του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον «Ανάδοχο» προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος.

Σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, μπορούν να συμμετέχουν ωφελούμενοι από διαφορετικούς Τύπους Περιφερειών, αρκεί να είναι διακριτή η παρακολούθηση των ωφελουμένων σε όλα τα επίπεδα.

*Ειδικότερα, το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προγραφές του έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής, και εξειδικεύεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου η οποία προσαρτάται ως Παράρτημα στην παρούσα, αποτελώντας με αυτήν ενιαίο σύνολο.*

## ΑΡΘΡΟ 2 – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ00510017).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «**Αναβάθμιση Προσόντων Ανέργων σε Ηλεκτρονικές Εφαρμογές για την Ενθάρρυνση της Επιχειρηματικότητας και της Αυτοαπασχόλησης με Έμφαση στους τομείς της Έξυπνης Εξειδίκευσης**» με κωδικό ΟΠΣ 5030562, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την με αρ. πρωτ. 3227/25-10-2018 (ΑΔΑ: ΨΖ477ΛΨ-3ΥΕ) Απόφαση Ένταξης και την με αρ. πρωτ. 1984/28.05.2021 (ΑΔΑ: ΨΞ87ΛΨ-ΠΘΛ) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ΠΔΕ

## ΑΡΘΡΟ 3- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες** από την υπογραφή της, δηλαδή αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την ..../..../20.... ..

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας Αρχής», χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας αρχής» μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ.

## ΑΡΘΡΟ 4- ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο «Ανάδοχος» για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και την καλή εκτέλεση αυτής κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που εκδόθηκε από την Τράπεζα ....., ποσού ..... (..... €), σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, με ισχύ έως την επιστροφή της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### ΑΡΘΡΟ 5- ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της Σύμβασης ορίστηκε η Ομάδα Έργου, που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και έχει ως εξής (συμπληρώνεται σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά του αναδόχου):

.....  
.....

#### ΑΡΘΡΟ 6- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

6.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

6.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκονσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της

#### ΑΡΘΡΟ 7- ΑΜΟΙΒΗ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι: ..... (.....€).

*Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).*

Στοιχεία υπολογισμού συμβατικού κόστους:

- ❖ Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης  
Εκπαιδευτικό επίδομα ωφελούμενου είναι 5,00 € ανά εκπαιδευτική ώρα.

- Συνολικό μέγιστο κόστος Εκπαιδευτικών Επιδομάτων: 64.800,00 €.  
 Συνολικό μέγιστο Κόστος Κατάρτισης: ..... € (12.960 Α/Ω Χ .....,... €)
- ❖ Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων  
 Συνολικό μέγιστο κόστος Πιστοποίησης: ..... € (80 άτομα Χ ..... €)
  - ❖ Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας  
 Κόστος ατομικών Συνεδριών: ..... € (240 Α/Ω Χ ..... €)  
 Κόστος Ομαδικών συνεδριών: ..... € (40 Α/Ω Χ ..... €)  
 Συνολικό μέγιστο κόστος Συμβουλευτικής: ..... €

## 7.2 Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο (σε περίπτωση επιλογής με χρήση προκαταβολής το κείμενο θα διαμορφωθεί ανάλογα)

- 1) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

- 2) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**3) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίζεται ότι το υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης στην ενότητα «Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

### 7.3 Υπολογισμός τελικού συμβατικού κόστους

Τα συνολικά κόστος της σύμβασης υπολογίζεται,

- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής
- Για τα τμήματα κατάρτισης, ως **ΑΣΕ Χ Ω Χ ΚΑΚ - ΑΑ Χ Ω Χ 5€**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην έναρξη, Ω: Ώρες Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωποώρας

Κατάρτισης, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών κατάρτισης και 5€ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .
- Για το εκπαιδευτικό επίδομα, ως το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα που δικαιούνται οι ωφελούμενοι βάσει των ωρών παρακολούθησης

#### Μείωση κόστους:

- κατά την έναρξη Τμήματος:** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης:** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος κατά το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον ωφελούμενο που αποχώρησε και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων:** Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- από την μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής:** Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον σημειώνεται ότι, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00€) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις που δεν συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

7.4 Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

7.5 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.
- β. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- γ. Τραπεζικό έγγραφο όπου φαίνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου στον οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Επίσης, η αρμόδια Επιτροπή θα πρέπει να έχει εκδώσει Πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, το οποίο θα έχει εγκριθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή»

7.6 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων.

7.7 Ο «Ανάδοχος» έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

7.8 Η «Αναθέτουσα Αρχή» προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον «Ανάδοχο» όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

7.9 Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7.10 Για την πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των καταρτιζόμενων και των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

7.11 Η καταβολή των άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιριών εταιρίες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2., καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφάλαιο 4 της Διακήρυξης.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

8.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

8.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5 της Διακήρυξης

8.5. Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 4 της Διακήρυξης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

#### **ΑΡΘΡΟ 9- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

9.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

9.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 10 της παρούσας σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10- ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11- ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

11.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επιπλέον, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου

2.2.9.2 της Διακήρυξης, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

11.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 12- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

12.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ.

12.2. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανώτερης βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανώτερης βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας/ παραδοτέων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν:

- α) Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
- β) Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 16- ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να



υποκαθίσταται από τρίτο, πλὴν των περιπτώσεων που ρητὰ ορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλὴν της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

#### **ΑΡΘΡΟ 17- ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016 που αφορούν στην πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης εγγράφων της σύμβασης, ώστε να αποφευχθούν τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Αρχή και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

#### **ΑΡΘΡΟ 18- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση της Διακήρυξης να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική.

Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### ΑΡΘΡΟ 19- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Ο «Ανάδοχος» δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.
2. Ο «Ανάδοχος» υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του «Αναδόχου», με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση τους «Αναθέτουσας Αρχής». Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, πρέπει ο «Ανάδοχος» να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 20- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και για τους σκοπούς αυτής, η «Αναθέτουσα Αρχή» θεωρείται Υπεύθυνος επεξεργασίας (Controller) και ο «Ανάδοχος» θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία (Processor) για τα τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται στα πλαίσια της εν λόγω σύμβασης. Στα πλαίσια αυτά, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προβεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αποκλειστικά και μόνο στην επεξεργασία τυχόν των προσωπικών δεδομένων για το σκοπό αποκλειστικά της υλοποίησης του έργου της παρούσας σύμβασης. Ως εκ τούτου, ο «Ανάδοχος» υπέχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της Σύμβασης και επεξεργάζεται μόνο όσα από αυτά είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης. Διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε ξεχωριστό αρχείο από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμού οποιουδήποτε τρίτου.
2. Μεριμνά, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και, κατ' απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να της χορηγεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αποδεικτικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτίμηση της επάρκειας των μέτρων αυτών. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να εγγυώνται επίπεδο προστασίας, το οποίο να είναι κατάλληλο σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους και να εγγυώνται τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και κάθε αναγκαία συνδρομή, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της, ανάμεσα στις οποίες περιλαμβάνονται και οι ανακοινώσεις και οι γνωστοποιήσεις σε εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων.
4. Σε περίπτωση που υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει αίτηση απευθείας στον «Ανάδοχο» προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον

Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται, ο «Ανάδοχος» διαβιβάζει το εν λόγω αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί και εκτελεί με ακρίβεια και σύμφωνα με τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας, ενώ δεν προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια, άνευ της γραπτής εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί αμέσως μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, διερευνά την Παραβίαση Δεδομένων, ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει περαιτέρω Παραβιάσεις Δεδομένων. Περαιτέρω, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε πιθανής περαιτέρω επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή και κάθε πληροφορία την οποία διαθέτει και την οποία η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.
6. Δεν αναθέτει την, με οποιοδήποτε τρόπο, επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την οποία ανέλαβε δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, σε υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία (subprocessor), παρά μόνο εάν, προ της εκκίνησης της ως άνω επεξεργασίας, συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Ο «Ανάδοχος» έχει ενημερώσει εγγράφως και έχει λάβει ρητή ειδική συναίνεση από την Αναθέτουσα Αρχή
  - β. Ο «Ανάδοχος» έχει διασφαλίσει πως η ανατιθέμενη επεξεργασία από τον υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία είναι απολύτως συμβατή με την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
  - γ. Ο υπεργολάβος εκτελών την επεξεργασία έχει συμβατικώς αναλάβει τις ίδιες υποχρεώσεις με τον ανάδοχο, αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις οποίες αναλαμβάνει ο τελευταίος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της παρούσας Σύμβασης.
7. Επιπλέον, ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει για τον εκτελούντα την επεξεργασία και είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση του με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## ΑΡΘΡΟ 21- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

21.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

21.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

21.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 22- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

---

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη και το κάθε μέλος έλαβε από δύο αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Το Παράρτημα εξειδικεύεται με βάση την τεχνική προσφορά του Αναδόχου της Σύμβασης όπως αυτός θα προκύψει από τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας)

#### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1: Μεθοδολογία Υλοποίησης Επιλογής Ωφελουμένων
- 1.2: Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης
- 1.3: Μεθοδολογία Υλοποίησης Πιστοποίησης
- 1.4: Μεθοδολογία Υλοποίησης Συμβουλευτικής
- 1.5: Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης
- 1.6: Προφίλ Εκπαιδευτών
- 1.7: Προσωπικά δεδομένα

#### 2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

- 2.1: Παραδοτέα Συνολικού Έργου
- 2.2: Επιμέρους Παραδοτέα

#### 3. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

.....

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ: Έγγραφο Ρήτρας Ακεραιότητας από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου του έργου κατά την υπογραφή της σύμβασης)

#### Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους

ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ με τον Υποψήφιο Ανάδοχο	
--	--

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	Α/Μ Απασχόλησης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» & Διευκρινιστικές Ερμηνευτικές Οδηγίες εφαρμογής της Εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020**

Παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο link <https://diavgeia.gov.gr/doc/6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ?inline=true>

Καθώς και στο link <https://diavgeia.gov.gr/doc/60%CE%A8746%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%A8%CE%93%CE%9A?inline=true> όπου παρατίθενται Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”